**Základní škola a praktická škola Veselí nad Moravou, příspěvková organizace**

**sídlo: 698 01 Veselí nad Moravou, Kollárova 1045, IČ: 70840385, tel./fax: 518 322 216**

**PLÁN PRÁCE**

**ŠKOLNÍ ROK 2018/2019**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| OBSAH | **strana** |
| ***I. Hlavní úkoly, Poznatky a dovednosti, Plán práce*** | **1 - 7** |
| ***II. Závěry pro práci vyplývající z Výroční zprávy o činnosti školy 2015/2016*** | **7** |
| ***III.*** [***Porady, schůze, prázdniny, zvonění***](#_Plán_schůzí) | **8** |
| ***IV.*** [***Funkce, dlouhodobé úkoly***](#_Funkce,_dlouhodobé_úkoly) | **8 - 9** |
| ***V.*** [***Další vzdělávání pedagogických pracovníků***](#_Další_vzdělávání_pedagogických) ***včetně plánu osobního rozvoje*** | **9** |
| ***VI.*** [***Propagace práce školy***](#_Propagace_práce_školy) | **9** |
| ***VII.*** [***Metodické sdružení***](#_Předmětové_komise,_metodická)***, předmětové komise*** | **10** |
| ***VIII.*** [***Školní družina***](#_Školní_družina) | **11** |
| ***IX. Školní jídelna*** | **11** |
| ***X. Organizace školního roku*** | **12** |
| ***XI.*** [***Státní svátky***](#_Státní_svátky) | **13**  |
| ***XII. Závěr*** | **13** |
|  |  |

Další součásti:

## **I: OBLAST VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ**

## **1. Hlavní úkoly školy:**

* Rozvíjet osobnost žáka, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku a mentální úrovni, jednat v krizových situacích.
* Zajišťovat žákům podpůrná opatření, účinnou individuální péči, spolupracovat s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuálně přistupovat k žákům, vyhodnocovat metody, další postupy práce, účinnost.
* Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, metodických sdružení. Výchovný poradce bude evidovat a sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.
* Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí.Vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat.
* Podporovat osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost komunikace a co nejlepšího začlenění do života.
* Podporovat rozvoj vzdělávání v informační gramotnosti a jazykové gramotnosti
* Zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu.
* Podporovat aktivitu pedagogů v rozšiřování odborné kvalifikace.
* Vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy.
* Identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře.

## Zaměřit se na propagaci školy.

* Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).
* Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách a během vyučovacích hodin.
* Zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.
* Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a školní metodik prevence, metodik PAS a usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky. Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů a asistentů pedagoga.
* Posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.
* Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
* Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování.
* Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.
* Vytvářet optimální psychohygienické podmínky pro práci žáků i zaměstnanců.
* Kontrolovat naplňování podpůrných opatření u žáků

**2. Poznatky a dovednosti**

1. Vzdělávání žáků 1. stupně ZŠ praktické se uskutečňuje od 1. 9. 2016 podle minimálních výstupů RVP – ZV. Žáci 2. stupně budou vzděláváni podle stávajícího ŠVP.
2. Zaměřit se na vypracování nového školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
3. Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.
4. Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.
5. Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.
6. Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.
7. Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.
8. Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.
9. Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.
10. Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.
11. Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.
12. Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.
13. Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. poradenského pracoviště.
14. Připomenout 100. výročí vzniku Československa
15. Zaměřit se na rozvoj **čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti**, a to ve **všech oblastech vzdělávání**.
16. Zaměřit se na dopravní výchovu

**3. Výchovně – vzdělávací činnost**

* vzdělávání dle školních vzdělávacích programů a plánů osobního rozvoje, IVP
* připravit žáky pro praktický život a bezproblémové zařazení do společnosti a naučit je jednat v různých i mimořádných životních situacích
* respekt individuality osobnosti, její zvláštnosti a postižení, realizace podpůrných opatření
* rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků,dodržování hygienických návyků
* vést žáky ke zdravému životnímu stylu
* rozvoj finanční gramotnosti, gramotnosti v ICT, dopravní a pracovní výchovy
* pomáhat odstraňovat vývojové vady řeči, včas upozornit na nutnou pomoc odborníka.
* děti s onemocněním páteře, MO a jiným tělesným postižením vzdělávat ve zdravotní tělesné výchově a rehabilitační TV
* vést žáky k samostatnosti, dodržování pracovních návyků, seznamovat je s pracemi v domácnosti.
* věnovat pozornost žákům s poruchami chování, agresivitou, hyperaktivitou, spolupracovat s odborníky, využít všech možných technik, terapií, relaxační místnosti
* průběžně školit pedagogy v oblasti prevence negativních jevů ve školství
* efektivní využití práce asistenta pedagoga
* poskytování podpůrných opatření a kontrola naplňování podpůrných opatření

**4. Zvyšování tělesné zdatnosti:**

* maximální využití školního hřiště, posilovny, relaxační a multisenzorické místnosti a pronájmu tělocvičny a školního pozemku
* zajistit relaxační chvilky, střídání činností, pohyb v hodinách
* zájmová činnost v rámci ŠD – dle zájmu
* účast a organizace sportovních soutěží v rámci okresu a kraje
* zaměřit se na organizaci sportovních akcí pro žáky se STMP
* dopravní výchova – spolupráce s DDM Veselí nad Moravou
* Dny pohybu – spolupráce s Městem Veselí nad Moravou
* Den zdraví – spolupráce školy s Městskou policií a střední zdravotnickou školou v Kyjově
* cyklistické výlety, vycházky do  okolí školy, exkurze
* hlavní přestávka - dle počasí na školním hřišti
* plavecký výcvik - pro 1. stupeň
* prvky vodáckého výcviku žáků na Baťově kanále
* organizace školy v přírodě, LVK pro žáky
* nácvik běhu na běžeckých lyžích dle podmínek

**5. Výchovné poradenství, volba povolání:**

* usilovat o vytváření partnerských vztahů mezi školou a rodiči, zaměstnanci a žáky a mezi žáky samotnými
* sledovat počty zameškaných hodin
* koordinace vypracování IVP , IVýP
* při řešení problémů nabídnout zákonným zástupcům odbornou pomoc
* metodická podpora učitelů
* organizovat pracovní setkání vyučujících a diskutovat a dohodnout se na řešení
* předávat informace o přijímacím řízení pedagogům, rodičům i žákům, seznámit je s možností vyučení v OU, SOU
* spolupráce s OU, SOU, seznámení s nabídkou učebních oborů a učilišť v okolí, nábor žáků, exkurze do OU, SOU, praktické školy
* pracovat na seberozvoji a sebehodnocení žáků
* veletrh vzdělávání v Hodoníně – žáci navštíví s rodiči
* exkurze na MěÚ, Úřad práce, Finanční úřad ve Veselí nad Moravou
* sledovat klima třídních kolektivů - zaměřit se na ochranu žáků před projevy šikany, diskriminace, nepřátelství nebo násilí
* spolupráce školy s orgány sociálně právní ochrany dětí
* návrhy vzdělávání pro sborovnu

**6. Prevence rizikového chování ve společnosti:**

* minimální preventivní program školy
* práce s třídními kolektivy
* vzdělávací besedy pro žáky, exkurze
* spolupráce s rodiči
* spolupráce s PPP, s lékaři, s policií, pracovníky krizových center a pracovníky sociálně právní ochrany dětí, SVP (besedy, terapeutické a léčebné pobyty)
* organizace vzdělávací besedy pro rodiče - v případě zájmu
* zájmové vzdělávání v ŠD – dle zájmu
* sportovní a kulturní akce školy

**7. Enviromentální výchova:**

* rozvoj pozitivních vztahů k životnímu prostředí
* spolupráce s organizacemi – CHKO, sběrné dvory
* využití vycházek a exkurzí
* vlastní výstavy ovoce a zeleniny, návštěva výstav ovoce a zeleniny
* beseda o zdravém životním stylu a bio potravinách
* informace o třídění odpadu, třídění odpadu, sběr plastových vršků a baterií
* sběr přírodnin, výroba krmítek – krmení ptáčků přes zimu
* Den Země – celoškolní akce
* péče o školní zahradu, výsadba rostlin
* využití recyklovaných materiálů v hodinách PV, VV
* exkurze
* canisterapie – dle zájmu

**8. Rodinná výchova a výchova ke zdraví:**

* rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti žáků, výroba zdravých pokrmů
* spolupráce s Centrem pro matky s dětmi – výchova k manželství a rodičovství
* prevence negativních jevů ve společnosti (šikana, návykové látky) – spolupráce s PPP, OSPOD, SVP
* spolupráce s rodiči
* vzdělávací besedy
* projektový Den zdraví, procvičovat zásady poskytnutí první pomoci
* projekt Ovoce do škol, školní mléko, Obědy pro děti

**9. Kulturní aktivity a propagace školy:**

* návštěva divadla, kina, výchovných koncertů, výstav během školního roku
* účast na soutěžích a výstavách žákovských prací
* tématické výstavky prací žáků ve škole
* celoškolní akce - Mikulášská nadílka, Zpívání u vánočního stromečku, Ahoj písničko
* veřejné vystoupení žáků a účast na akcích v rámci města Veselí nad Moravou
* výlety a exkurze s poznáváním kulturních a historických památek Veselí nad Moravou a okolního regionu
* besedy v městské knihovně

**10. Mezinárodní spolupráce se zahraničními školami, projekty**

* čerpání grantů Města Veselí nad Moravou
* čerpání rozvojových programů,
* čerpání projektu Šablony pro ZŠ
* čerpání projektu Obědy pro děti
* sponzoring

**11. Spolupráce s rodiči:**

* zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče
* beseda s rodiči
* dbát na dodržování rodičovských práv a zároveň vyžadovat plnění jejich povinností i v součinnosti s OSPOD
* zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím ŽK, třídních schůzek, webu, konzultačních hodin poradenských pracovníků i třídních učitelů, e-maily
* zástupci za rodiče - členové školské rady - mají vliv na činnost školy

**12. Informační systém školy:**

* nástěnka ve sborovně, porady, osobní jednání
* školní nástěnky, informace při vstupních dveřích, informační nástěnka ve městě
* webové stránky školy
* informace v ŽK, u pedagogů – konzultační hodiny, třídní schůzky
* vytváření pozitivního obrazu o škole – propagace v médiích, reprezentace školy

**13. Opravy a údržba**

* pokračovat v zahradních úpravách, dovybavení školního hřiště
* úklid sklepních prostor školy
* opravy odpadů na WC chlapci
* oprava protipožárních dveří
* výměna dveří – vstup do školy
* oprava okapu
* zajištění nutných oprav v budově školy
* zajistit pravidelné sečení školního pozemku – Služby města Veselí nad Moravou

**II. OBLAST ŘÍZENÍ**

* Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti.
* Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy, zdravého způsobu života, komunikaci ve škole, využití střídání činností a relaxační chvilky ve vyučování, zaměření se na rozvoj klíčových kompetencí, respektování individuálních zvláštností žáků a rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, výuka F, Ze a cizích jazyků.
* Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.
* Zaměřit se na úkoly plynoucí z dotazníkového šetření – autoevaluace.
* Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků prohlubovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností.
* Vzdělávání vedoucích pracovníků

**III. NEJDŮLEŽITĚJŠÍ ÚKOLY**

***[Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2016/2017.](#_OBSAH)***

1. Koordinace časových tematických plánů dle ŠVP Škola pro život 2 dle RVP – ZV MVV.

Žáci 8. a 9. ročníku budou nadále vzděláváni podle stávajícího ŠVP Škola pro život –LMP.

1. Podporovat čtenářskou a finanční gramotnost v ZŠ i na praktické škole jednoleté.
2. Zaměřit se na činnost školního poradenského pracoviště ve složení vedoucí pracoviště, výchovný poradce, kariérový poradce, logoped, metodik prevence rizikového chování, metodik PAS s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
3. Snaha o získání školního psychologa na malý pracovní úvazek – rozvojové programy, dotace.
4. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
5. Pokračovat v otevřenosti školy - pořádáním společných akcí i pro veřejnost, užší spoluprací se školskou radou.
6. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti, dále na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, výuky cizích jazyků a zavádění nových metod a forem práce pro žáky se stupněm podpory. Preferujeme jak pořádání akcí pro celý pedagogický tým školy, umožňujeme individuální vzdělávání zaměstnanců
7. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
8. Vylepšovat činnost a aktivity školní družiny.
9. Zaměřit se na kariérové poradenství, environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
10. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohlubovat péči o žáky se zdravotním postižením, hledat a podporovat jejich talent a sebevědomí.
11. Spolupracovat s jinými orgány v rámci péče o žáky se sociálním znevýhodněním.
12. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
13. V rámci Šablon zajistit vzdělávání učitel pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti.

#

# IV. [PLÁN SCHŮZÍ:](#_OBSAH)

**Metodická sdružení:** září, leden, květen.

**Provozní porady** k řešení organizačních záležitostí a provozu školy.

Schůzovní den je středa – začátek v 14.00 hod.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Pro práci na školním vzdělávacím programu bude vyčleněna druhá středa v měsíci odpoledne, od 13.40 hodin.

**Pedagogické rady 28. 8. 2018, 3.9. 2018, 21. 11. 2018, 23. 1. 2019, 17. 4. 2019 a 19. 6. 2019 -** dle pokynů ředitelky školy.

Mimořádné pedagogické porady –  řešení aktuálních kázeňských a jiných problémů, situací a legislativních změn.

**Plán třídních schůzek - září , listopad, duben a dle potřeby**

Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období do žákovských knížek a deníčků.

Využívání konzultační hodiny učitelů, VP, MP.

**Plán schůzky vycházejících žáků – út 4. prosince 2018**

**Vzdělávací beseda pro rodiče, veřejnost - dle zájmu**

***Zápis do první třídy*: 24.4. 2019**

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku

Zápis v naší škole – 24.4. 2019

***V pololetí vydáváme*:** ZŠ praktická – výpis z vysvědčení

 ZŠ speciální – výpis z vysvědčení

 Praktická škola jednoletá – výpis z vysvědčení

***Den otevřených dveří* -** po individuální domluvě kdykoli

**V. PŘIDĚLENÍ FUNKCÍ**

Výchovný poradce Mgr. J. Kolůchová

 Mgr A. Filípková

Metodik prevence Mgr. J. Říha

Koordinátor ŠVP ZŠ praktické Mgr. A. Filípková

Koordinátor ŠVP ZŠ speciální Mgr.M.Kráčalíková

Koordinátor ŠVP praktické školy jednoleté Mgr. J. Brákorová

Koordinátor EVVO Mgr.A. Rapantová

Metodik PAS, multisenzorická místnost Mgr.M. Kráčalíková

Logopedie Mgr. K. Říhová

Vedoucí metodického sdružení Mgr. K. Říhová

Správce školní matriky Mgr. P. Vlčková

Zdravotník školy Mgr.D.Suchomelová

Kulturní referent Mgr. A.Rapaantová

Sportovní referent Mgr. J. Říha

Knihovna Klára Trchalíková

Výzdoba školy Mgr.DSuchomelová

Dopravní výchova Mgr. J. Brákorová

Ovoce do škol , školní mléko Mgr. J. Brákorová

Web, regionální tisk Mgr. P. Vlčková

Kronika Mgr. B.Mičková

**VI. PLÁN ČERPÁNÍ A PRIORITY DVPP**

1. **plná odborná kvalifikace pedagogických pracovníků ve sboru**
2. **priority vzdělávání vedoucích pracovníků**

řízení organizace, legislativní změny

1. **získání odborné kvalifikace pro specializované činnosti (**koordinátor ŠVP, EVVO, kariérový poradce, )
2. **prohlubování kvalifikace pedagogických pracovníků (vzdělávací semináře)**

prevence rizikového chování

seberozvoj, prevence vyhoření

komunikace

rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti,

výuka AJ, N

nové metody a formy vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s 3. – 5. stupněm podpory

**5. čerpání samostudia (12 dní)**

1 dny podzimní prázdniny

4 dny – vánoční prázdniny

1 den pololetní prázdniny

5 dnů - jarní prázdniny

1 den velikonoční prázdniny

***Časový plán vyučovacích hodin:***

1. hod. 8.00 - 8.45

2. 8.55 - 9.40

3. 10.00 - 10.45

4. 10.55 - 11.40

5. 11.45 - 12.30

6. 12.35 - 13.20 12.30 – 13.00 – polední přestávka

 13.00 – 13.45 – odpolední vyučování

 13.50 – 14.35

**VII. PROPAGACE ŠKOLY:**

* informační nástěnka v centru města, vstupní dveře, web
* články v regionálním tisku, propagační letáky, výstavky žákovských prací, účast v různých soutěžích
* školní akademie, zpívání u vánočního stromečku, účast na okresních a krajských soutěžích
* spolupráce s jinými základními školami, s různými organizacemi
* vzdělávací beseda pro rodiče a veřejnost

**VIII. PŘEDMĚTOVÉ KOMISE**

Předmětové komise sdružují učitele vyučovacích předmětů konkrétního stupně základní školy, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Předmětová komise ZŠ speciální – M. Kráčalíková

Předmětová komise ZŠ praktické – K. Říhová

Předmětová komise SŠ- praktické školy jednoleté – J. Brákorová

*Úkoly:*

1. Příprava žáků na soutěže žáků - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím.
2. Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
3. Vypracování návrhu akcí, exkurzí, vycházek ne celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
4. Zajištění DVPP.
5. Práce na školních vzdělávacích programech
6. Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

***Metodické sdružení:***

**Metodického sdružení se účastní všichni pedagogičtí pracovníci a zasedání se konají 2x – 3x ročně – dle plánu:**

Úkoly metodického sdružení:

* Řeší aktuální otázky a problémy školy
* Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
* Změny legislativy k 1. 9. 2018
* Metodický pokyn k prevenci a řešení šikany ve školách, met. pokyn k záškoláctví, omlouvání absence žáka lékařem
* Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.
* Plánují DVPP, navrhují zařazování nových vyučovacích metod a forem práce.
* Zabývá se hodnocením úrovně žáků, neúspěšností.
* Zabývají se vypracováním IVP, IVýP
* Metodicky pomáhají při poskytování podpůrných opatření žákům
* Podílejí se na vzniku nových školních vzdělávacích programů a jejich úprav.
* Spolupracují na plánování odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek.
* Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.
* Předávají informace ze vzdělávacích seminářů.

**IX. ŠKOLNÍ DRUŽINA**

**Kapacita družiny: 30 dětí**

**Provoz ŠD -** pondělí – pátek 7:00 – 7:50, 11:40 – 15:00

Stanovený poplatek za ŠD je 50 Kč měsíčně, upřednostňujeme platbu do konce kalendářního roku 200 Kč a další splátka v lednu 300 Kč v kanceláři školy nebo příkazem na účet školy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oddělení** | **vychovatelka** | **umístění** |
| **Ranní ŠD** | M. Křížková | Místnost ŠD |
| **1. oddělení-****odpolední** | V. Pazderová | Místnost ŠD |
| **2. oddělení** **odpolední** | K. Trchalíková | Sálek ŠD |
| **Zájmové činnost** | Po – hudební činnostiÚt - přírodovědná činnostSt - sportovní činnostiČt – výtvarné a pracovní činnostiPá – estetická činnost | třída, sálek, hudebnatřída, sáleksálek ŠD, hřiště, relax. Místnosttřídatřída |

***Denní rozvrh***

 7. 00 - 7.50 odpočinková,rekreační a tělovýchovná činnost

11.40 - 12.00 hygienická příprava na oběd,

12.00 – 13.30 odpočinková činnost

13.30 – 14.30 vycházky nebo individuální činnost, tělovýchovná, , postupný odchod dětí

14.30 - 15.00 příprava do vyučování , čtení, didaktické, manipulační hry, postupný odchod dětí

**X. ŠKOLNÍ JÍDELNA – VÝDEJNA:**

Každý strávník musí mít vyplněnou a odevzdanou *Přihlášku ke stravování*. Strávníci jsou zařazeni do tří kategorií podle data narození (7 – 10 let – 26 Kč, 11 – 14 let – 28 Kč, nad 15 let – 30 Kč.)

Obědy vydáváme od 11.30 do 14.00 hod.

V době ředitelského volna pro žáky, prázdnin, státních svátků jsou všichni strávníci odhlášeni automaticky.

Odhlášení obědů téhož dne je možné pouze do 8.00 hod.

Vyúčtování obědů bude provedeno v měsíci červnu Zaměstnanci školy platí za odebrané obědy v měsíci.

**Organizace školního roku**

Období školního vyučování ve školním roce 2018/2019 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích **v pondělí 3. září 2018**. Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno **ve čtvrtek 31. ledna 2019**. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **v pátek 28. června 2019**.

**Podzimní prázdniny** připadnou na **pondělí 29. října a úterý 30. října 2018**.

**Vánoční prázdniny** budou zahájeny **v sobotu 22. prosince 2018** a skončí **ve středu 2. ledna 2019.** Vyučování začne **ve čtvrtek 3. ledna 2019.**

**Jednodenní pololetní prázdniny** připadnou **na pátek 1. února 2019.**

**Jarní prázdniny** v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

|  |  |
| --- | --- |
| **Termín**  | **Okresy, obvody hl. města Prahy**  |
| 4. 2. - 10. 2. 2019  | Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov  |
| 11. 2. - 17. 2. 2019  | Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná  |
| 18. 2. - 24. 2. 2019  | Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek  |
| 25. 2. - 3. 3. 2019  | Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín  |
| 4. 3. - 10. 3. 2019  | Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál  |
| 11. 3. - 17. 3. 2019  | Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník  |

**Velikonoční prázdniny** připadnou **na čtvrtek 18. dubna 2019**, pátek 19. dubna 2019 je tzv. ostatním svátkem podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.

**Hlavní prázdniny** budou trvat **od soboty 29. června 2019 do neděle 1. září 2019.**

Období školního vyučování ve školním roce 2019/2020 začne **v pondělí 2. září 2019.**

**XII. [STÁTNÍ SVÁTKY](#_OBSAH)**

 1. leden Den obnovy samostatného českého státu

 8. květen Den vítězství

 5. červenec Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje

 6. červenec Den upálení Mistra Jana Husa

28. září Den české státnosti

28. říjen Den vzniku samostatného československého státu

17. listopad Den boje za svobodu a demokracii

# Ostatní svátky

1. leden Nový rok

30. březen Velký pátek

2. duben Velikonoční pondělí

 1. květen Svátek práce

24. prosinec Štědrý den

25. prosinec 1. svátek vánoční

26. prosinec 2. svátek vánoční

# Významné dny

16. leden Den památky Jana Palacha

27. leden Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti

 8. březen Mezinárodní den žen

 9. březen Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březi

12. březen Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)

 28. březen Den narození Jana Ámose Komenského.

 7. duben Den vzdělanosti

 5. květen Květnové povstání českého lidu

15. květen Den rodin

10. červen Den památky obětí vyhlazení obce Lidice

18. červen Den hrdinů druhého odboje

27. červen Den památky obětí komunistického režimu

11. listopad Den válečných veteránů

**XIII. ZÁVĚR:**

Změny v plánu práce se řeší dodatky.

Projednáno na pedagogické radě 3.9. 2018

 Mgr. Jitka Kolůchová

 ředitelka školy