**Základní škola a praktická škola, Veselí nad Moravou, příspěvková organizace**

Sídlo: Kollárova 1045. 698 01 Veselí nad Moravou, tel./fax 518 322 216, e-mail: skola@zsveselikollarova.cz

**Školní řád**

*Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/ 2004 Sb. a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č.48/2005Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, č. 72/ 2005Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, zákona č. 359/1999Sb., o sociálně – právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 379/2005Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a trestního zákona 140/1961Sb.- příslušných paragrafů, zákona 37/1989Sb. o ochraně před alkoholismem a toxikomanií, Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.*

**OBECNÁ USTANOVENÍ**

Školní řád upravuje podmínky soužití na **Základní škole a praktické škole Veselí nad Moravou, příspěvkové organizaci,** ve smyslu §30 zákona č. 561/ 2004Sb., školského zákona.

Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců, zaměstnanců školy a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování.

Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

Dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.

Všem osobám účastným na vyučování je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, xenofobie, šikany, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve **smyslu LISTINY ZÁKLADNÍCH PRÁV A SVOBOD, ÚMLUVY O PRÁVECH DÍTĚTE A DALŠÍCH PRÁVNÍCH NOREM ČR.**

**1. Práva a povinností žáků ve škole**

1. **Žák má právo:**
* Na vzdělávání a účast ve výuce dle rozvrhu, na školské služby podle školského zákona.
* Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
* Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
* Na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho rozvoj.
* Na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
* Na vyžádání pomoci vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
* Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy, žák má právo se obracet se svými připomínkami a návrhy také na školskou radu, třídního učitele, výchovného poradce nebo školního metodika v době stanovených konzultačních hodin, popř. po domluvě i jindy.
* Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.
* Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
* Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání.
* Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
* Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
* Na svobodu pohybu ve školních prostorách a čase, jež jsou k tomu určeny.
* Na respektování soukromého života žáka.
* Na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.
* Na život a práci ve zdravém prostředí v rámci možností školy.
* Na vytvoření podmínek pro vyrovnání rozdílů ve znalostech žáka při přestupu z jiné školy vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů.
1. **Povinnosti žáků**
* Řádně dochází do školy a vzdělává se podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
* Řádně se připravuje na vyučování. Aktivně se zapojuje do vyučování a nenarušuje průběh vyučovacích hodin.
* Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastní se činností organizovaných školou. Při účasti na všech akcích, které organizuje škola, je žák povinen dodržovat ustanovení školního řádu.
* Dodržuje školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
* Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
* Plní pokyny pedagogických a ostatních pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
* Chová se ve škole slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
* Nepoškozuje majetek školy a spolužáků, případné škody je povinen uhradit. Žáci (zákonní zástupci) jsou poučeni o odpovědnosti za škodu způsobenou na majetku školy.
* Je povinen chovat se ukázněně, nosit učební pomůcky, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu oznámit neprodleně vyučujícímu.
* Žák narušující výuku ostatních žáků dostane samostatnou práci v jiné třídě pod dohledem pedagogického pracovníka.
* Před odchodem ze třídy je každý žák povinen uklidit své pracovní místo a jeho okolí, služba zodpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
* O přestávkách žák neotevírá okna, jsou-li okna otevřená během vyučovací hodiny, je zakázáno cokoliv z okna vyhazovat, manipulovat s žaluziemi.
* V době vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
* Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák před odchodem předloží třídnímu učiteli a vyučujícímu hodiny, ze které je žák uvolněn.
* Povinností žáka je chodit do školy včas nejméně 5 minut před zahájením výuky, řádně připraven a vybaven školními pomůckami. Pokud se do třídy nedostaví vyučující, 15 minut po zvonění určená služba třídy ohlásí tuto skutečnost zástupci ředitele, popř. řediteli školy.
* **Vzájemné vztahy se zaměstnanci školy** vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2odst. 1písm. c) školského zákona).
* Nevhodné chování žáků namířené vůči pracovníkům školy může být důvodem pro udělení kázeňského opatření.
* **Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky** žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení.
* **Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit**:
* napomenutí třídního učitele,
* důtku třídního učitele,
* důtku ředitele školy.
* Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.
* Povinností žáka je dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti, zejména v prostorách školní družiny, keramické dílny a odborných učeben. Povinností žáka je chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
* Každý úraz, poranění nebo nehodu, k níž dojde během pohybu žáků ve škole nebo při společné činnosti žáků mimo školu, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, dozoru nebo třídnímu učiteli. Pokud se následky úrazu projeví až po opuštění školy, je rodič povinen nahlásit tuto skutečnost škole bezodkladně, nejpozději však do 48 hodin. Úrazy žáků a pracovníků na LVK, školní akci apod. je třeba ihned hlásit řediteli školy nebo jeho zástupci.
* Při přecházení na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před společnými zájezdy tříd, LVK i jinými školními akcemi jsou žáci předem seznámeni s bezpečnostními předpisy pro tuto akci. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení.
* Při výuce v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu seznámí s nimi žáky při první vyučovací hodině školního roku a provede záznam do třídní knihy (formulář pro BOZP, uložený v TK).
* Na začátku školního roku jsou žáci poučeni o bezpečnosti, chování a hygieně v hodinách tělesné výchovy, pracovní výchovy, o umístění lékárniček v budově školy a o umístění informačních letáků s kontakty pro poskytnutí první pomoci. Součástí poučení je také prevence šíření infekčních onemocnění.
* Dítě vykazující známky akutního onemocnění je odděleno od ostatních žáků a pod dohledem pověřeného zaměstnance školy vyčká příjezdu zákonného zástupce nebo lékaře.
* Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce. Povinností je dodržet zákaz nošení předmětů, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz. Cenné věci žáci do školy nenosí. Šperky, hodinky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe. Pokud je musí odložit – např. v hodinách TV, svěří je do úschovy vyučujícímu. Po dobu pobytu ve škole jsou žáci povinni mít mobilní telefon a veškerá elektronická zařízení včetně příslušenství vypnutá a uložená ve školní tašce. Mobilní telefon nelze bez souhlasu vyučujícího použít jako kalkulačku. Škola za ztrátu nebo krádež cenností, mobilních telefonů a elektronických zařízení nenese žádnou zodpovědnost.
* Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten. Ztráty z neuzamčených místností a šaten pojišťovna odmítá hradit.
* Žáci chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků. Povinností žáka je dodržet přísný zákaz nošení a užívání alkoholických nápojů, cigaret, elektronických cigaret, drog a jiných toxických a návykových látek v areálu školy, a to včetně energetických nápojů.
* Povinností žáka je zdržet se forem chování sexuální povahy a nošení materiálů, které by mohly ohrozit mravní výchovu.
* Povinností žáka je zdržet se všech projevů rasové nesnášenlivosti, neubližovat fyzicky ani psychicky svým spolužákům a pracovníkům školy a zdržet se prostředků nepřiměřené obrany. Žák nepoužívá hrubá, vulgární a urážlivá slova.
* Povinností žáka je pomoci svému spolužákovi, který se ocitne v nesnázích.
1. **Zacházení se školním majetkem**
* Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice, ale je povinen udržovat je v pořádku a nepoškozené.
* Žák udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením a nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
* Škodu způsobenou na majetku opraví spolu s rodiči nebo je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil.
* Každé poškození nebo závadu v učebně, na chodbě a na WC hlásí žák třídnímu učiteli nebo vyučujícímu.
* Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.
* Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
* Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
* Žák má přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.
* Dbá na estetickou stránku sešitů i učebnic; případnou ztrátu nebo poškození nahlásí neprodleně svému třídnímu učiteli.
* Žák obdrží bezplatně učebnice, učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona.
* Žák prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevrací, žák ostatních ročníků základního vzdělávání je povinen učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Je povinen řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Pokud učebnici ztratí, opatří novou.

**2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků ke škole**

1. **Práva zákonných zástupců žáků**
* Na informace o průběhu výchovy a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
* Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
* Vznášet připomínky a podněty k práci školy prostřednictvím ředitele školy a Školské rady.
* Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
* Aktivně se podílet na dění ve škole, účastnit se různých programů a projektů.
* Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
* U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
* Volit a být voleni do školské rady.
* Žádat ředitele o slovní hodnocení žáka.
* Žádat ředitele školy o povolení opakování ročníku žáka z vážných zdravotních důvodů (doporučení ošetřujícího lékaře).
* Při přestupu žáka na jinou školu požádat ředitele školy o převedení klasifikace do slovního hodnocení a naopak.
* Žádat ŘŠ o po volení individuálního vzdělávání žáka.
* Při pochybnostech o správnosti hodnocení žáka na konci I. nebo II. pololetí požádat nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení ředitele školy o komisionální přezkoušení.
1. **Povinnosti zákonných zástupců žáků**
* Podle § 32 Zákona č. 94/1963 Sb.; o rodině mají rozhodující úlohu ve výchově rodiče. Mají být svým osobním životem a chováním příkladem svým dětem. Dle § 34 náleží rodičovská zodpovědnost oběma rodičům.
* Zajistí, aby žák docházel řádně a včas do školy na vyučování a školní akce, správně vybaven a připraven. Dbá o domácí přípravu žáka a o plnění jeho školních povinností. Dbá, aby žák nebyl infikován, nemocen a intoxikován.
* Na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy se osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
* Zákonný zástupce učiní všechny kroky, které povedou ke sjednání nápravy u problému, o kterém byli informováni.
* Informuje školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Poskytne údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; Pokud vážnou informaci zamlčí, škola je v případě zdravotní komplikace žáka toto porušení povinna nahlásit na OSPOD.
* Dokládá důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem – omlouvání je nutno učinit osobně, písemně, popř. telefonicky a nejpozději do tří dnů od začátku nepřítomnosti a dále po skončení nemoci písemně v ŽK.
* Povinnost péče o pravidelnou a včasnou školní docházku mají rodiče, popř. zákonný zástupce dítěte. Zanedbání výchovy většího rozsahu (opakované záškoláctví) může být klasifikováno jako trestný čin ohrožování mravní výchovy dětí a mládeže.
* Oznamuje škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka, hlásí změny v těchto údajích (nejpozději do týdne od data změny).
* Účastní se třídních schůzek. Pokud se nemůže dostavit, domluví se na jiném termínu.
* Informuje školu o výskytu infekčního onemocnění u žáka nebo v jeho nejbližším okolí.
* Zbaví žáka vší, pokud na tuto skutečnost škola poukáže nebo pokud zákonný zástupce na tuto skutečnost přijde sám.
* Nahradí škodu, kterou způsobilo dítě svým nevhodným chováním a úmyslným zničením školního majetku.
* Seznámí se se školním řádem a dbá na jeho dodržování.

 **Základní škola doporučuje:**

1. všímat si zápisů obsažených v žákovské knížce a její pravidelnou kontrolu potvrzovat podpisem,
2. předem hradit stravné a poplatky školní družiny, cestovné a vstupné na hromadné akce pořádané školou v rámci výchovného a vzdělávacího procesu ve stanovených termínech,
3. svým jednáním souvisejícím s činností školy přispívat k pozitivní atmosféře zde vytvářené,
4. informovat se o prospěchu a chování svého dítěte u všech vyučujících v určené době nebo po předchozí domluvě v jinou dobu,

**3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

1. **Práva pedagogických pracovníků** (§ 22a Školského zákona)

**Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo**

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
3. na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
4. volit a být voleni do školské rady,
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
6. **Povinnosti pedagogických pracovníků** (§ 22b Školského zákona)

**Pedagogický pracovník je povinen**

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
6. poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

**4. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými a ostatními pracovníky školy**

1. **Pedagogičtí pracovníci**

* Věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy
* Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o žákovi.
* Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu a chování žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
* Evidují a kontrolují absenci žáků.
* Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Uvolňují žáka z vyučování pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky.
* V nutném případě může zákonný zástupce požádat ŘŠ školy písemně o výjimku.
* Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
* Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
* Všichni se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
* Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,…) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
* V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat o docházce žáka oddělení sociální péče.
* V souladu s klasifikačním řádem při velké absenci (dlouhodobá nemoc) a chybějících klasifikačních podkladech může být žákovi odložena klasifikace.
* Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
1. **Všichni zaměstnanci**
* Zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
* Chrání žáky před všemi formami špatného zacházení a zabezpečují, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se v neodůvodněných případech vměšovat do jejich soukromí a korespondence.
* Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.

**II. Provoz a vnitřní režim školy**

1. **Docházka do školy**

Uchazeč se stává žákem školy dnem uvedeným v rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka ke školní docházce.

Žák přestává být žákem školy, z níž se odhlásil, dnem odhlášení. O přijetí nového žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.

1. **Podmínky pro uvolnění z předmětu**

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

1. **Omlouvání žáků**
2. Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka a to písemně nebo telefonicky.
3. Po návratu žáka do školy je povinností žáka předložit neprodleně třídnímu učiteli písemnou omluvenku na omluvném listu. Nepředložení písemné omluvenky ani do 7 kalendářních dnů po návratu bude posuzováno jako neomluvená absence.
4. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka.
5. Při podezření na neomluvené absence si třídní učitel může po projednání s ředitelem školy vyžádat režim omlouvání nepřítomnosti žáka lékařem.
6. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování pro překážku **předem známou**, dohodne zákonný zástupce žáka jeho uvolnění předem s třídním učitelem.
7. Jedná-li se o uvolnění žáka **na dobu delší než 5 kalendářních dnů**, podá jeho zákonný zástupce písemnou žádost o uvolnění z výuky u ředitele školy. Tiskopis „ *Žádost o uvolnění žáka z pravidelného vyučování*“ rodič obdrží od třídního učitele nebo si jej může vytisknout z webových stránek školy. Do ŽK následně uvede dobu trvání nepřítomnosti a důvod. Třídní učitel po návratu žáka do školy doplní počet zameškaných hodin. Pokud žák bude uvolněn z vyučování, je jeho povinností doplnit si probírané učivo podle plánu určeného jednotlivými vyučujícími.
8. Pobyt ve školských zařízeních při ozdravovnách a nemocnicích dokladuje zákonný zástupce žáka škole lékařskou zprávou před nástupem dítěte do zařízení. Do ŽK nezapisuje omluvenku a dítěti není počítána absence ve škole.
9. Reprezentování školy – není počítáno jako absence žáka. Žák si však po návratu do školy doplní probrané učivo.
10. Pozdní příchody na vyučování jsou omlouvány pouze z důvodů dopravních (zpoždění autobusu, vlaku). Zameškané hodiny v důsledku pozdních příchodů je nutné omluvit do následujícího dne. Za tři neomluvené pozdní příchody v daném pololetí bude uděleno výchovné opatření.
11. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
12. Při náhlé nevolnosti (nebo úrazu) žáka ve vyučování je zákonný zástupce informován telefonicky třídním učitelem a osobně si odvede dítě nebo dá souhlas k samostatnému odchodu dítěte domů (přebírá tím zodpovědnost za bezpečnost žáka v době vyučování).
13. **Odchod žáka z vyučování** před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti rodičů, kterou žák předloží třídnímu učiteli a před odchodem také vyučujícímu hodiny, nebo osobním převzetím. Nepřítomnost bude následující den omluvena zákonnými zástupci zápisem v žákovské knížce. Každé takové uvolnění je vyučující povinen neprodleně zapsat do třídní knihy.
14. Každou nepřítomnost žáka ve škole je nutno omluvit zápisem v žákovské knížce (ŽK) a potvrdit podpisem zákonného zástupce nebo lékaře.

 **3.1 Postup v případě neomluvené absence**

1. při neomluvené absenci *do 5 hodin* – třídní učitel provede pohovor se zákonným zástupcem žáka po předchozím písemném vyzvání,
2. při neomluvené absenci *nad 10 hodin* - svolává ředitel výchovnou komisi (vedení školy, výchovný poradce, třídní učitel, zákonný zástupce žáka, popřípadě referent Odboru SVZ, oddělení sociálně právní ochrany dětí - OSPOD ),
3. při neomluvené absenci *25 a více hodin* - škola písemně informuje OSPOD na obecním úřadě,
4. v případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR a dát podnět k trestnímu stíhání pro podezření z trestního činu ohrožování výchovy mládeže na zákonného zástupce žáka.
5. **Režim školy a organizace vyučování**

*Vyučování probíhá podle harmonogramu, rozvrhu hodin a režimu dne schváleného ředitelem školy, organizace vyučování se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání*.

1. Školní budova se pro žáky a zaměstnance otevírá v 7.00 hodin ráno. Vstup jim umožňují pověření pracovníci školy. Nad žáky je stanoven dohled a je v provozu školní družina. Budova se uzavírá nejpozději v 8:00. Poté je možné vstupovat do školy jen po ohlášení se v kanceláři školy prostřednictvím domovního telefonu.
2. Vstup návštěv je umožněn do školy pouze hlavním vchodem po ohlášení se v kanceláři školy prostřednictvím domovního telefonu. Návštěvy se zapisují do knihy návštěv. Osoby, které nejsou zaměstnanci školy, se po budově pohybují výhradně v doprovodu pověřeného zaměstnance školy, který také zajistí jejich řádný odchod.
3. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Školní budova se uzavírá v 16.00 hodin.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách. Před začátkem vyučování a po skončení vyučování se šatny zamykají.
5. Ve zvláštních případech (mimoškolní akce apod.) organizuje odchod a příchod doprovázející učitel.
6. Pohyb žáků v prostorách šaten a školy v jinou dobu, než je doba vyučování, není bez dozoru učitele povolen.
7. Vyučování začíná v 8:00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Žáci přicházejí do třídy nejpozději 5 minut před zahájením výuky, aby se mohli připravit. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je součástí tohoto řádu. Vyučování končí nejpozději v 14.35 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

 Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.

Vstup žáků do budovy 7,00

Příprava na vyučování 7,55

1. hodina 8,00 - 8,45

2. hodina 8,55 - 9,40

3. hodina 10,00 - 10,45

4. hodina 10,55 - 11,40

5. hodina 11,45 - 12,30

6. hodina 12,35 - 13,40

**ÚPRAVA PRO ODPOLEDNÍ VYUČOVÁNÍ**

**8.- 9. třída 5 vyuč. hod., polední přestávka 30 min. 12,30 – 13,00.**

7. hodina 13.00 – 13.45

8. hodina 13,50 – 14,35

 Vyučování končí nejpozději v **14:35 hodin.**

Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

1. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou pětiminutové a desetiminutové, přičemž při určování jejich délky je přihlíženo k základním fyziologickým potřebám žáků. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut a podléhá zvláštnímu režimu. Žáci se zdržují v prostorách tomu určených pod dohledem pedagogického pracovníka. Žáci stravující se ve školní jídelně se po obědě přesunou k ostatním žákům.
2. Učitelé přicházejí do vyučovací hodiny tak, aby byli ve třídě po zazvonění.
3. Nedostaví-li se vyučující na začátku hodiny do 15 min. na výuku, ohlásí to určení žáci nebo služba zástupci ředitele.
4. Než učitel zahájí vyučování, zkontroluje, jak jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna.
5. Učitel zaznamená osobně v třídní knize obsah vyučovací hodiny a nepřítomnost žáků. Vyučující v každé hodině vždy provádí kontrolu přítomnosti žáků.
6. Ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy, na udržování čistoty a pořádku ve třídě, odborné učebně, zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí to podle problematiky okamžitě správci učebny, třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele.
7. Po skončení poslední vyučovací hodiny učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, překontroluje čistotu třídy a odvede žáky do šatny a do jídelny.
8. Učitelé vyučující v odborných učebnách a učitelé tělesné výchovy odvádějí žáky ze tříd (šatny). Po skončení hodiny opět zavedou žáky z učebny (tělocvičny) do třídy (šatny).
9. Během vyučování se žáci řídí pokyny vyučujícího, používání nedovolených pomůcek (např. v průběhu písemných prací) je nepřípustné.
10. V době vyučování jsou mobilní telefony vypnuty a žáci s nimi nemanipulují.
11. Povinností žáků při vyučování je:
12. zdravit povstáním při vstupu a odchodu pedagogického pracovníka nebo jiné dospělé osoby do učebny, nekonají-li se právě písemné práce, popř. pracovní aktivity,
13. pohybovat se ve třídách ze zdravotně-hygienických důvodů jen přezutí,
14. při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo,
15. neopouštět během vyučování ani o přestávkách areál školy a zdržovat se mimo školu bez dozoru
16. Povinnosti žákovských služeb ve třídě:
17. Třídním učitelem určená služba dbá na pořádek ve všech prostorách, kterých třída daný den využívá.
18. Služba podle pokynů třídního učitele pečuje o třídní knihu a další nařízené činnosti, o přestávkách utírá tabuli, donáší učební pomůcky podle pokynů vyučujících a postará se o pořádek ve třídě, kterou opouští.
19. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
20. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
21. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými, a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
22. Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Škola má sjednáno pojištění pro případ úrazu.

**Postup při úrazu žáka:**

* Zjistit závažnost poranění.
* Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
* Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
* Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
* Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
* Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.
* Provést zápis do knihy úrazů a odeslat záznam o úrazu.
1. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu, ne však mezi patry. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.
2. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
3. Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem.
4. **Organizace stravování**
5. Žáci mají právo stravovat se ve stravovacím zařízení – školní jídelně.
6. Žáci odcházejí na oběd ve stanovené době.
7. V prostorách školní jídelny žáci respektují zásady stolování a slušného chování.
8. Žáci jsou povinni respektovat pokyny pedagogického dozoru, všech pedagogů školy, i pracovníků školní jídelny.
9. Organizace výdeje stravy, přihlášení ke školnímu stravování, odhlášení z něj, placení stravného se uskutečňuje podle řádu školní jídelny.
10. **Organizace aktivit mimo vyučování. Školní družina.**

Cílem programů mimo vyučování je poskytnout žákům aktivní odpočinek, rozvíjet jejich schopnosti, nadání, zájmy, vést je přiměřeně k jejich věku k účasti na společenském životě, pomáhat jejich všestrannému rozvoji, odpovídajícímu všeobecně vzdělávacímu typu školy.

Členové Školní družiny mají možnost se zapojit do aktivit mimo vyučování ve vymezeném čase s ohledem na provozní možnosti školy.

**Školní družina**

* O přijetí žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy. Do ŠD jsou přijímáni žáci I. stupně základní školy na základě řádně vyplněného zápisního lístku. Do ŠD se pro pravidelnou docházku zapisuje maximálně 30 žáků.
* Provoz ŠD je ráno od 7,00 do 7,50 hodin. Po skončení vyučování jsou děti ve svých odděleních školní družiny.
* Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o chybějících žácích i případných problémech.
* Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci žáky osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí – dle údajů na zápisním lístku), nebo žáci odchází ze ŠD sami.
* Žáka je možno uvolnit před stanovenou dobou (odchody uvedené na zápisním lístku) v doprovodu rodičů nebo na písemnou žádost, která musí obsahovat jméno žáka, datum, hodinu odchodu a podpis rodičů, případně jméno osoby, která má dítě vyzvednout. Telefonické žádosti nejsou důvodem k uvolnění.
* Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 15 hodin. Pokud tak neučiní a nepodaří se kontaktovat nikoho z rodiny, bude žák předán Policii ČR.
* Žák je zapsán do ŠD po odevzdání zápisního lístku.
* Žáka je možno písemně odhlásit kdykoliv během školního roku.
* Rodiče jsou povinni zaplatit za pobyt dítěte ve školní družině úplatu. Výši poplatku, termín splatnosti a způsob platby stanoví ředitelka školy a zajistí předání informací rodičům.
* Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášeni k řádné docházce (v nezbytných situacích).
* Zákonní zástupci žáků mají možnost se seznámit se školním řádem ŠD na webových stránkách školy nebo přímo u vychovatelek ŠD. Vzniklé problémy řeší s vychovatelkou osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou.
* Rodiče mohou ŠD, po předběžné dohodě, kdykoliv navštívit.
* Žáci se řídí pokyny pedagogických pracovníků - vychovatelek. Respektují všechna bezpečnostní opatření a svým chováním neohrožují spolužáky ani sebe. V prostorách ŠD dbají na čistotu a pořádek, nepoškozují zařízení a vybavení školy, ani osobní věci spolužáků.
* Za soustavné porušování školního řádu může být žák ze ŠD vyloučen.
* ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy, např. relaxační místnost, počítačovou učebnu, hřiště. Při pobytu v těchto prostorech je nutno respektovat provozní řády těchto odborných učeben a hřišť.
* Za mobilní telefony, hračky ani jiné cenné věci, které si žák přinese do ŠD, vychovatelka neručí.
1. **Škola v přírodě, exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik, další sportovní a společenské akce**

Podrobnější informace jsou obsaženy ve vnitřním dokumentu školy – „*SMĚRNICE K ZAJIŠTĚNÍ BOZP, ORGANIZACI ŠKOLNÍCH VÝLETŮ, OZDRAVNÝCH POBYTŮ A JINÝCH AKCÍ ŠKOLY*“.

Před každou mimoškolní akcí jsou žáci seznámeni s pravidly přiměřeně jejich věku a rozumovým schopnostem.

Exkurze a projekty stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků, plány exkurzí a projektů jsou součástí ročního plánu práce školy:

* exkurze a projekty se organizují půldenní, jednodenní nebo vícedenní,
* zajišťuje a vede je vyučující nebo pedagogický pracovník určený ředitelem školy.
* žáci při exkurzích dodržují předpisy bezpečnostní a hygieny práce a pokyny pracovníků organizace, v níž se exkurze koná.

Žáci se při školních výletech řídí pokyny pedagogického dozoru. Pro žáky, kteří se školního výletu nezúčastní, je zajištěno náhradní vyučování.

Lyžařský výcvik se organizuje pro žáky II. stupně školy. Tato aktivita je součástí výchovného vzdělávacího procesu a jeho organizace se řídí metodickým pokynem č . j. 37 014/2005-25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy - článek 15.

Do školního vzdělávacího programu je zařazena základní plavecká výuka, uskutečňuje se v rozsahu 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě apod.

**Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 8 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou podpisem ředitele školy na formulář o organizačním zabezpečení, který vyhotoví vedoucí akce.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Žáci jsou prokazatelně poučeni o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
7. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
8. **Organizace provozu školy**

Za správné fungování provozní stránky i průběh výchovně vzdělávacího procesu odpovídá ředitelka ZŠ a PŠ a její zástupkyně.

Pro konání pedagogických rad a porad se stanoví doba mimo vyučování.

Ve škole existují poradní orgány ředitele školy, které se scházejí podle ročního plánu:

* pedagogická rada - 4x do roka a mimořádně podle potřeby
* provozní porady pedagogických pracovníků – zpravidla každých 14 dní
* porady vedení školy – každý týden.

Návštěvy muzeí, sportovních, kulturních a jiných akcí v době vyučování se uskutečňují plánovaně, v souladu se schválenými plány jednotlivých předmětů, měsíčního a ročního plánu akcí.

**III. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

**A) Poučení o bezpečnosti na začátku školního roku**

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

* se školním řádem
* se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích a v šatnách
* se zásadami příchodu do školy, odchodu ze školy a na veřejných komunikacích
* se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním (zbraně, zapalovače, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku atd.).
* s postupem při úrazech
* s nebezpečím vzniku požáru (zákaz manipulace s otevřeným ohněm) a s postupem v případě požáru
* se zákazem kouření ve vnitřních a vnějších prostorách školy a v prostorách školního hřiště; porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu

**B) Poučení o bezpečnosti první vyučovací hodinu**

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména tělesné výchovy, pracovních činností nebo před výukou ve školních dílnách, na školních pozemcích či jiných odborných pracovnách. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku. Seznámí žáky s řády odborných učeben.

**C) Poučení o bezpečnosti před školní akcí**

Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku i před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, soustředění, škola v přírodě, exkurze, plavecké výcviky). Zároveň je seznámí se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. Poučení o správném vybavení žáků zajistí třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

**D) Poučení o bezpečnosti před prázdninami**

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

* varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření a jiných návykových látek, kontakty s neznámými lidmi apod.
* upozorní je na možná nebezpečí ohrožující zdraví a život osob
* informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni
* varuje před koupáním v místech, která neznají, atd.

**Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

* Je uvedeno v příloze č. 1 tohoto školního řádu.

**Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

* Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v samostatné směrnici „Hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ jako příloha č. 2 tohoto školního řádu.

**Výňatek ze školního řádu**

* Uveden v příloze č. 3 tohoto školního řádu.

**IV. Výchovná opatření**

**Pochvaly a ocen**ě**ní** ř**editelem školy:**

* Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
* Ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
* Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

**Pochvaly a ocen**ě**ní t**ř**ídního u**č**itele:**

* Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
* Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy.

**Káze**ň**ská opat**ř**ení:**

Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo:

**Napomenutí třídního učitele**

Ukládá třídní učitel dle svého uvážení a s přihlédnutím k názoru ostatních vyučujících nebo na základě podkladů v třídním pedagogickém deníku za drobné porušení školního řádu a dohodnutých pravidel: za neplnění školních povinností, časté zapomínání úkolů a pomůcek, nedodržování bezpečnostních pravidel, braní a ničení cizího nebo školního majetku, nevhodné chování (drzost, vulgární vyjadřování) nesplnění povinností.

a) zapomínání pomůcek, sešitů, učebnic, DÚ, ŽK (nepořádnost…)

b) hrubé chování ke spolužákovi, používá vulgární výrazy

c) ruší ve vyučování (bavení, vykřikování…), nekázeň o přestávkách

d) pozdní nástupy do hodin (kdykoliv: ráno, během dne, odpolední výuka)

e) nepřezouvá se

f) porušuje pravidla školní jídelny

g) zapírá ŽK

**Důtka třídního učitele**

Ukládá třídní učitel za závažnější či opakované méně závažné porušení školního řádu, norem slušnosti či vykonání skutku, který vede ke snížení dobrého jména školy či jiná závažnější provinění. Dále pak v případě, že udělení napomenutí třídního učitele nebylo účinné, nepřineslo zlepšení a počet záznamů v třídním pedagogickém deníku nadále narůstá. O těchto skutečnostech jsou rodiče průběžně informováni třídním učitelem.

a) časté opakování přestupků z odst.1.

b) agresivní chování ke spolužákům

c) vulgární výrazy před učitelem

d) nevhodným způsobem jedná s učitelem

e) prokazatelně lže a překrucuje informace

f) opakovaný podvod při písemkách

g) krádeže („menší“ hodnoty)

h) záměrně ničí zařízení školy

**Důtka ředitele školy**

Ukládá žákovi ředitel školy po předchozím projednání v pedagogické radě, a to za závažná a úmyslná porušení školního řádu, zvláště za porušení norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky na žáky nebo zaměstnance školy, úmyslné braní a ničení cizích věcí, pokus o podvádění, úmyslné ubližování a ohrožování zdraví ostatních či jiná závažná provinění nebo v případě, že udělení důtky třídního učitele nebylo účinné, nepřineslo zlepšení a počet záznamů v třídním pedagogickém deníku i nadále narůstá. O těchto skutečnostech jsou rodiče průběžně informováni třídním učitelem. Ředitel seznamuje zákonné zástupce žáka s udělením důtky ředitele školy prostřednictvím k tomu určeného formuláře, který se po podepsání zákonnými zástupci zakládá do dokumentace školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci - dopisem, prostřednictvím ŽK nebo ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách. Uložení napomenutí nebo důtky zaznamená do dokumentace školy.

a) časté opakování přestupků z odst. 2. (po výchovné komisi)

b) cílené ublížení či ohrožení spolužáků, šikana (v počátečních stádiích)

c) mluví vulgárně s učitelem, ponižuje učitele, vysmívá se učiteli

d) kouření (v prostorách školy a jejím blízkém okolí, na akci školy)

e) pyrotechnika (nošení do školy nebo na akci školy, její použití v prostorách školy a jejím blízkém okolí nebo na akci školy)

f) krádeže („větší“)

g) záškoláctví

h) podvod v ŽK (přepisování známek, podpisy rodičů)

**Druhý stupeň z chování** *(rozhoduje pedagogická rada)*

a) byla udělena NTU, DTU, DŘŠ a žák se nezlepšil

b) výrazný přestupek z odst. 3.

c) alkohol (v prostorách školy a jejím blízkém okolí, na akci školy)

d) opakované záškoláctví

**Třetí stupeň z chování** *(rozhoduje pedagogická rada)*

a) byl udělen druhý stupeň z chování a žák se nezlepšil

b) velmi vážný přestupek proti školnímu řádu (např. pokročilá šikana, hrubé chování vůči žákům, učitelům či jiným zaměstnancům školy …)

c) velmi závažné a soustavné porušování školního řádu (přestupky z odst. III)

d) držení omamných látek (v prostorách školy a jejím blízkém okolí, na akci školy)

V případě neomluvené absence se udělí následující výchovná opatření:

1 neomluvená hodina – napomenutí třídního učitele

2 – 6 neomluvených hodin – důtka třídního učitele

7 – 19 neomluvených hodin – důtka ředitele školy

20 – 50 neomluvených hodin – 2. stupeň z chování

51 a více neomluvených hodin – 3. stupeň z chování

**Závěrečná ustanovení**

* Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: ŘŠ, ZŘŠ, pedagogičtí pracovníci
* Celý text školního řádu je k dispozici na webových stránkách školy [www.zsveselikollarova.cz](http://www.zsveselikollarova.cz), v ředitelně školy, ve sborovně, ve třídách a u všech pedagogů.
* Žáci jsou se školním řádem seznámeni na začátku školního roku, o poučení je proveden zápis v třídní knize.
* Zákonní zástupci jsou s aktuálním zněním školního řádu seznámeni na třídní schůzce v měsíci září, seznámení potvrdí podpisem na záznam o obsahu třídní schůzky.
* Nepřítomní žáci nebo zákonní zástupci jsou poučeni o obsahu a respektování školního řádu v náhradním termínu, poučení se opět písemně zaznamená.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 11. 2017

Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 18. 10. 2017

Školní řád byl projednán a schválen na zasedání pedagogické a školské rady dne 25. 10. 2017

Ve Veselí nad Moravou dne: 25. 10. 2017

Jana Slavíková Mgr. Jitka Kolůchová

předseda školské rady ředitelka školy

**Příloha č. 1** ke školnímu řádu

***Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí***

**Ochrana před rizikovým chováním**

* Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
* Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
* Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu. Seznámí je s možností odborné pomoci.
* Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
* Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
* Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování a po jeho skončení, než žáci opustí budovu školy.
* Podrobnější informace jsou uvedeny v „Minimálním preventivním programu“, který je k nahlédnutí u školního metodika prevence a je umístěn na webových stránkách školy.

**Krizový plán 2017/2018**

**Krizová situace č. 1**

**Dojde-li k vážnému zranění a je akutně ohrožen život nebo zdraví žáka, je důležité:**

soustředit se na 1. pomoc, zavolat okamžitě zdravotníka, p. uč. Suchomelovou nebo jinou dospělou osobu, která 1. pomoc zajistí. Podle situace zavolat RZS 155.

**Krizová situace č. 2**

**Žák se dostaví do školy pod vlivem alkoholu nebo jiné omamné psychotropní látky.**

Povinností školy je nejprve zajistit bezpečí žáka a zjistit jeho zdravotní stav:

* je-li ohrožen na zdraví a životě, ve stavu akutní intoxikace, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči, zavolá RZS 155, současně vyrozumí policii ČR – tel. číslo158, zákonné zástupce žáka, odbor sociálně-právní ochrany dětí ve Veselí nad Moravou p. Petříkovou Koryčánkovou, tel. číslo 518 670 234, v Kyjově p.Presovou, tel. 518 697 485, V Uh. Hradišti p. Nohalovou, tel. 572 525 760
* vyhodnotíme-li situaci tak, že akutní nebezpečí nehrozí, je třeba žákovi alkohol odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat, volat zákonné zástupce a trvat na tom, aby si žáka převzali. Jestliže se rodiče nedostaví, zajistí škola povinný dohled v době školního vyučování a poté kontaktujeme OSPOD, p.Koryčánkovou tel. číslo 518 670 234
* sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.

**Krizová situace č. 3**

**Zjistí-li škola zanedbání povinné vyživovací povinnosti, týrání či zneužívání dítěte:**

neodkladně kontaktuje OSPOD, sociální pracovnici p. Michnovou, tel. číslo 518 670 238.

**Krizová situace č. 4**

**Žák přinese do školy látku, o které se domníváme, že je psychotropní:**

S látkou ani obálkou nemanipulujeme, nic nerozbalujeme a neochutnáváme. O nálezu sepíšeme písemný záznam, ve kterém je uvedeno, jak látka vypadá, kdo ji objevil, kde, za jakých okolností a u koho. Tato osoba je distributorem OPL a je bezvýznamné, jestli tyto látky někomu dává nebo prodává. Dopouští se závažného trestného činu podle § 187 trestního zákona a povinností každého občana ČR je páchání tohoto trestného činu překazit. Protokol podepíše ředitel, dále ten, u nějž byla látka objevena, a třetí (dospělá osoba). Jestliže ten, u nějž byla látka objevena, nebo ten, jenž látku našel a odevzdal, odmítne záznam podepsat, uvede do kolonky pro jeho podpis – odmítl podepsat. Nález předáme Policii ČR. O skutečném obsahu nálezu rozhoduje laboratoř, což také sdělíme tomu, u nějž byla látka nalezena.

Objevenou látku vložíme tak, jak je, do velké obálky a zapečetíme a uložíme do trezoru,

tuto skutečnost neodkladně škola oznámí orgánům činným v trestním řízení, Policii ČR – tel. číslo 158

**Krizová situace č. 5**

**Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem:**

O události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného.

Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost.

V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

**Krizová situace č. 6**

**Jak postupovat při vzniku škody:**

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka.

V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody.

V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradě škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

**Krizová situace č. 7**

**Doporučený postup, jak řešit případy související s problematikou šikany:**

Školním metodikem prevence byl jmenován p. uč. Jiří Říha.

Každý projev šikany je nutno nahlásit tř. učiteli, metodikovi prevence rizikového chování i vých. poradkyni, zástupkyni ředitelky nebo ředitelce školy.

V případě problému šikany budou třídní učitelé situaci konzultovat s metodikem prevence rizikového chování, p. uč. Jiřím Říhou, vých. poradkyní, i s vedením školy. Po dohodě s ředitelstvím školy se mohou třídní učitelé obrátit na PPP Hodonín.

Každý projev šikany musí být taktně řešen při zachování důvěrnosti informací, a to ve spolupráci s vedením školy, metodikem rizikového chování, rodinou oběti i rodinou agresora.

Po vyhodnocení a závažnosti vzniklé situace lze využít následující výchovná opatření: napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, důtka ředitele, snížení známky z chování, převedení do jiné třídy, doporučení rodičům obětí i agresorů, návštěvy v PPP Hodonín. V mimořádných případech lze doporučit podání návrhu orgánu sociálně právní ochrany dítěte k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu či vyrozumění policejního orgánu, došlo-li k závažnějšímu případu šikanování.

**Krizová situace č. 8**

**Výskyt agresívní osoby**

* povinností školy je nejprve zajistit bezpečí žáků
* je-li někdo ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči, zavolá RZS 155, současně vyrozumí policii ČR – tel. číslo158, popř. zákonné zástupce žáka, odbor sociálně-právní ochrany dětí ve Veselí nad Moravou p. Petříkovou Koryčánkovou, tel. číslo 518 670 234, v Kyjově p.Presovou, tel. 518 697 485, V Uh. Hradišti p. Nohalovou, tel. 572 525 760
* je okamžitě vyrozuměno vedení školy

Ve Veselí nad Moravou dne: 1. 11. 2017

Jana Slavíková Mgr. Jitka Kolůchová

předseda školské rady ředitelka školy

**Příloha č. 2** ke školnímu řádu

**PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

Zpracováno jako samostatný dokument.

**Příloha č. 3** ke školnímu řádu

**VÝŇATEK ZE ŠKOLNÍHO ŘÁDU pro žáky**

1. ***Chraň svoji školu i své věci.*** Společně s pracovníky školy udržuj pořádek a čistotu ve škole. S učebnicemi, se školními potřebami a pomůckami zacházej opatrně. Poškodíš-li svévolně majetek školy, žáků, učitelů, zajistí tvoji rodiče nápravu. Bezdůvodně nenos do školy peníze, cenné předměty, audiovizuální techniku apod. Mobilní telefony **nechávej** během vyučovacích hodin vypnuté a uložené ve své školní aktovce. Nesmíš jej nechávat v lavici, v šatně, v jídelně a volně v tašce. V hodinách TV si jej uschováš buď u svého třídního učitele nebo u vyučujícího.

**Pokud tak neučiníš, škola za případnou ztrátu nebo odcizení nenese odpovědnost.**

2. ***Škola je tvá povinnost a má svůj řád, který musíš dodržovat.*** Chodíš do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastníš se činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné. Docházka do nepovinných předmětů, volnočasových aktivit a školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Škola se pro tebe otevírá v **7.00 hodin a nejpozději 5 minut před zahájením vyučování** jsi na svém místě ve třídě a máš připravené pomůcky na vyučování. Odpolední vyučování začíná podle rozvrhu. Oděvy a obuv si ukládáš v určené šatně, kteráu se uzamyká. Tím se předchází případným krádežím. Odchod a příchod na mimoškolní akce organizuje doprovázející učitel. Škola je během dopoledne uzamčena. Příchod do školy v tuto dobu je možný jen hlavním vchodem – použij zvonek u dveří.

Ve škole se přezouváš do hygienicky vhodné nesportovní obuvi. Vstup na školní hřiště je povolen pouze pod dohledem pověřené dospělé osoby a ve vhodné sportovní obuvi.

Pokud musíš odejít z vyučování dříve, již ráno předložíš třídnímu učiteli omluvenku a rodič si tě v určitou dobu ve škole vyzvedne. Také omluvenku na odpolední výuku předložíš učiteli již ráno.

Pokud jdeš na lékařskou prohlídku, jsi povinen vrátit se do školy a pokračovat ve vyučování.

3. ***Ve škole a na školních akcích za tebe zodpovídáme.*** V době vyučování, činnosti školní družiny a volnočasových aktivit odcházíš jen se souhlasem pedagogického pracovníka – neopouštíš svévolně školní budovu nebo třídu, a to i při akcích mimo areál školy. Pokud třídní učitel svolá třídnickou hodinu v době mimo vyučování, zúčastníš se jí. Zodpovídáme za tebe i o přestávkách!

4. ***I vyučování má svá pravidla k dodržování! Máš právo na kvalitní vzdělávání!*** Začátek hodin určuje zvonění, délku vyučovací jednotky určuje učitel. Po zazvonění jsi na určeném místě a máš připravené všechny věci potřebné k vyučování.

Jestliže ses nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování nebo jsi nebyl přítomen v minulé hodině, omluvíš se na začátku vyučovací hodiny. Při vyučování zachováváš klid, aktivně se zúčastňuješ práce v hodině a udržuješ své pracovní místo v čistotě. Během vyučovací hodiny nejíš a pít smíš pouze s dovolením vyučujícího. Zapisuješ si zadané úkoly. Při přechodu do odborných učeben čekáš ve své třídě na učitele. Zásadně nepřecházíš sám. Respektuješ zákaz opuštění patra o přestávkách, nenavštěvuješ jiná poschodí a neshromažďuješ se na WC. K používání WC jsou vyhrazeny přestávky. Na toaletu budeš v hodině puštěn pouze v nutném případě nebo s potvrzením od lékaře.

Během velkých přestávek se můžeš volně pohybovat v místech k tomu určených, svačit však smíš pouze ve své třídě. Po zazvonění na přípravu neopouštíš svou třídu.

5. ***Kdy do školních kanceláří.*** K potvrzování různých listin a k vyřizování osobních záležitostí v kanceláři školy

je pro tebe určena doba před zahájením, nebo po vyučování.

6. ***Školní jídelna je tu pro tebe.*** Na oběd odcházíš v doprovodu učitele. Ve školní jídelně se řídíš pokyny učitelů,

kteří vykonávají dohled. V jídelně dodržuješ pravidla stolování. Při nevhodném chování můžeš být z jídelny vykázán, ale nárok na zaplacený oběd neztrácíš.

**Ve školní jídelně dodržuješ řád školní jídelny. Totéž platí i o prostorách WC.**

7. ***Dbej o bezpečnost a předcházej úrazům. STOP návykovým látkám!*** Šetříš zařízení školy a neprodleně hlásíš zaměstnanci školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, atd.

Bez svolení učitele nemanipuluješ s audiovizuálními a dalšími pomůckami ve třídě a v odborných učebnách. Při pobytu ve škole se chovej tak, abys svým jednáním neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Z důvodů bezpečnosti tvé i jiných osob je zakázáno nosit piercingy či náušnice větších rozměrů**. Na hodiny TV nosíš cvičební úbor. Pokud ho zapomeneš, nebudeš z vyučování TV vyloučen, budeš provádět činnosti, které ti tvé oblečení umožní. Opakované zapomínání cvičebního úboru bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu**.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, ihned ohlas učiteli, nebo zaměstnanci školy.Do školy nesmíš přinášet, zde propagovat, nabízet či užívat návykové látky, a to jak v areálu školy, tak mimo něj na školních akcích. Pokyny k ohlášení mimořádné situace ve škole jsou vyvěšeny na každé chodbě a je povinností žáka se jimi řídit!

8. ***Říkáme NE šikaně i kyberšikaně***!

Pokud vypozoruješ ve svém okolí jakékoliv známky ubližování, ponižování, omezování osobní svobody či násilí na sobě nebo na ostatních žácích, neboj se to neprodleně oznámit kterémukoliv pracovníkovi školy. Všichni tě rádi vyslechnou, pomohou a sjednají nápravu.

Všímej si i dění mimo školní prostředí ve tvém volném čase (na různých sociálních sítích). Nikomu neubližuj, jen slaboši a zbabělci si musejí dokazovat svoji sílu.

Platí pro tebe přísný zákaz pořizování audiovizuálních nahrávek v průběhu výuky a jejich prezentace. Pokud toto porušíš, podá škola trestní oznámení.

9. ***Dodržuj školní řád.*** Vážné porušení tohoto řádu ze strany žáka je důvodem pro výchovné opatření, pozvání zákonného zástupce k pohovoru do školy, případně zahájení jednání s institucemi, ke kterým má škola oznamovací povinnost.

……………………………………….

Podpis žáka školy

**Příloha č. 4** ke školnímu řádu

**PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA (DÁLE JEN RODIČE)**

1. ***Rodiče mají právo*** být seznámeni s nároky na žáky a s hodnocením. Při návštěvě školy svým jednáním přispívají k pozitivní atmosféře ve škole. Na požádání učitele či ředitelky školy se dostaví vždy do školy. Školu mohou navštívit i individuálně po domluvě s třídním učitelem, nebo vedením školy.

2. ***Rodiče odpovídají za školní docházku svých dětí.*** Rodiče zajistí, aby jejich dítě přicházelo do školy na vyučování a školní akce včas, správně vybavené a připravené, aby nebylo infikováno, nemocné a intoxikováno.

Podle § 32 ze Zákona č.94/1963 Sb., o rodině mají rozhodující úlohu ve výchově rodiče!

Dle § 34 náleží rodičovská zodpovědnost oběma rodičům.

3. ***Dodržujte pravidla omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole a na školních akcích* - *při absenci žáky***:

* omlouvat osobně, telefonicky **a poté nutno dodat omluvenku v ŽK**, nejpozději ***3*** dny od začátku absence
* **pokud chtějí rodiče uvolnit žáka *během vyučování*, je to možno pouze na písemnou žádost (telefonická žádost nestačí) nebo si dítě vyzvednou osobně ve škole**
* **všechny omluvenky pište pouze do ŽK**. V omluvenkách konkrétně formulujte důvod absence.
* Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích pořádaných školou.

***4. Postup při ztrátě osobní věci.***

Pokud žák zjistí, že došlo ke ztrátě osobní věci, postupuje takto:

1. oznámí ztrátu třídnímu učiteli (případně učiteli, který v té době vykonával nad dětmi dohled)

2. zákonný zástupce nahlásí ztrátu na OO Policie České republiky (v den zjištění ztráty)

3. o jednání na Policii ČR rodiče informují školu.

1. ***Úraz ve škole***

O případném úrazu dítěte bude rodič ihned informován.

***7. Škola má oznamovací povinnost – chráníme děti!*** V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole, při pozdních omluvách absencí, v případě, kdy jsou omezovány osobní svobody žáka nebo se dostává do zásadních osobních problémů, je škola povinna informovat o tomto OSPOD.

***8. Třídní schůzky a konzultace.*** Kromě třídních schůzek mají rodiče možnost informovat se o chování a prospěchu svých dětí po předchozí dohodě. S vyučujícím je potřeba schůzku předem domluvit.

***Rodiče, děkujeme Vám za to, že svým působením na děti podporujete školu.***

Podpis zákonného zástupce …………………………………………

Ve Veselí nad Moravou dne: 1. 11. 2017

 Mgr. Jitka Kolůchová

 ředitelka školy