|  |  |
| --- | --- |
| **Základní škola a praktická škola Veselí nad Moravou, příspěvková organizace**  Sídlo: Kollárova 1045, 698 01 Veselí nad Moravou | |
| **Školní řád Praktické školy jednoleté** | |
| Č. j. | **358 / 2021** |
| Vypracoval: | Mgr. Pavla Vlčková |
| Školská rada schválila dne: | 20. 10. 2022 |
| Pedagogická rada schválila dne: | 31. 8. 2022 |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 31. 8. 2022 |

1. **ÚVOD**

V souladu s §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění (školský zákon), vydává ředitel školní řád.

Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni se s tímto školním řádem seznámit, dodržovat jej a řídit se jím v plném rozsahu.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni prokazatelně seznámit žáky s ustanoveními školního řádu a průběžně hodnotit a kontrolovat, jak žáci tato ustanovení dodržují.

Příslušná ustanovení jsou závazná i pro zákonné zástupce nezletilých žáků.

**Školní řád je sestaven zejména v souladu s následujícími předpisy:**

1. Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon)
2. Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů
3. Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
4. Vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku, ve znění pozdějších předpisů
5. Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů
6. Vyhláška č. 72/2005Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
7. Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.
8. Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů

1. **PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ STŘEDNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

**Práva a povinnosti žáka**

**2.1. Žáci mají právo:**

1. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, jež se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
4. Na zohledňování vzdělávacích potřeb.
5. Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
6. Obracet se na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními žáka zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
7. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
8. Být chráněni před fyzickým a psychickým týráním, šikanováním (včetně kybernetického), vydíráním, sexuálním obtěžováním a jiným zneužíváním.

**2.2 Žák je povinen:**

1. Docházet řádně do školy a řádně se vzdělávat.
2. Řádně a systematicky se připravovat na vyučování – řádná docházka žáka do školy především znamená, že žák se bude účastnit školního vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin připadajícího na příslušný ročník a třídu; zákonný zástupce je povinen dohlédnout zejména nato, aby se žák v určenou hodinu dostavil do školy na vyučování. Řádná docházka však také znamená, že žák bude na vyučování náležitě připraven, bude vybaven potřebnými školními pomůckami.
3. Dodržovat školní řád a pokyny i předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, požární ochrany, hygieny a ekologie, s nimiž byli seznámeni. Dojde-li k úrazu, okamžitě jej nahlásit vyučujícímu v dané vyučovací hodině a nechat zaznamenat do knihy úrazů.
4. Plnit pokyny pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků školy vydaných v souladu s právními předpisy a školním řádem, ve škole a na akcích pořádaných školou.
5. Dodržovat zákaz nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků a jiných obdobných předmětů a předmětů, které se jako zbraně dají použít, včetně jejich napodobenin a replik.
6. Dodržovat zákaz šíření a propagování rasistických idejí a učení, šíření myšlenek a propagování činnosti nepovolených náboženských sekt.
7. Dodržovat zákaz používání mobilních telefonů při výuce, při porušení tohoto zákazu bude mobilní telefon odebrán do konce denní výuky. Škola nezodpovídá za žádnou elektroniku (tablety, iPhony, MP3/MP4 přehrávače apod.), která je do prostor školy vnášena. Pokud žák bude v době výuky používat mobilní telefon, bude toto chování považováno za hrubé porušení školního řádu s následným uložením výchovného opatření. Toto platí i v případě, že takovéto jednání bude žákovi prokázáno dodatečně.
8. Dodržovat zákaz pořizovat bez vědomí a souhlasu dotyčné osoby /rozumí se a týká se všech zaměstnanců školy, včetně spolužáků ve třídě a ostatních žáků školy/ zvukový nebo obrazový záznam jakoukoliv záznamovou technikou,
9. Dodržovat zákaz zesměšňovat, hanit, ponižovat či jiným obdobným způsobem urážet dotyčnou osobu za použití elektronických prostředků (např. urážlivé, vulgární, SMS, MMS, videí na webových stránkách, urážení na facebooku a dalších sociálních sítích na internetu),
10. Hrubé, vulgární slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkovi školy se vždy považují za závažné provinění.
11. Zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Prokazatelné škody způsobené z nedbalosti nebo úmyslně uhradit.
12. Přicházet do školy čistě oblečeni a upraveni. Před vyučováním se přezouvat a odkládat své osobní věci v šatnách nebo na místech k tomu určených. Do tělesné výchovy přinášet a používat sportovní oděv a obuv a do teoretického vyučování přezůvky.
13. Chovat se slušně a ohleduplně k zaměstnancům školy i jiným žákům školy.
14. Oznámit třídnímu učiteli, případně ředitelce školy všechny sociálně patologické projevy spolužáků (kouření, požívání alkoholu, užívání omamných prostředků, násilnictví, šikanování, terorizování, ubližování na zdraví, projevy rasismu a xenofobie, krádeže, ničení majetku atd.).
15. Používat předepsané osobní ochranné pracovní prostředky.
16. Pracovat tak, aby při práci neohrožovali zdraví své, spolužáků a zaměstnanců školy, nepoškozovali majetek a nezpůsobili havárii.
17. Oznámit přítomnost jakékoliv cizí osoby v budově školy zaměstnanci školy.
18. Případnou ztrátu osobního majetku neprodleně oznámit třídnímu pedagogickému pracovníkovi nebo řediteli školy.
19. Při vyučování používat určené místo, neopouštět je bez povolení vyučujícího a nevyrušovat při vyučování.
20. Dodržovat provozní řády jednotlivých učeben.
21. Být ve třídě 5 minut před zahájením výuky a pak přiměřenou dobu před zahájením každé další vyučovací hodiny, aby se stačili na vyučovací hodinu připravit a nachystat si potřebné pomůcky.
22. Plnit úkoly školní služby: hlásit vyučujícímu na začátku každé hodiny nepřítomné žáky, zajišťovat čistotu tabule a pořádek při opuštění učebny a plnit další pokyny vyučujícího.
23. V době mimo vyučování zůstává žák ve škole jen se svolením vyučujícího pedagoga nebo třídního učitele.

**2.3 Zletilí žáci jsou dále povinni**

1. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
2. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování podle školního řádu.
3. Oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

**2.4 Žákům je zakázáno**

1. Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.“

2. Kouřit (včetně elektronických cigaret) a užívat jiné návykové látky v areálu školy a při všech činnostech organizovaných školou mimo areál.

3. Nastupovat do vyučování a na všechny akce organizované školou pod vlivem alkoholu anebo jiných návykových látek.

4. Přinášet do vyučování a na činnosti organizované školou:

* Alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky (např. návykové látky, narkotické látky a psychofarmaka atd.) nebo je požívat.
* Předměty a látky nebezpečné pro život a zdraví (např.: zbraně, sečné a bodné předměty, výbušniny, pyrotechnické prostředky, jedy, chemikálie atd.) a všechno, co může ohrožovat a rozptylovat pozornost žáků.
* Cenné předměty a větší částky peněz. Je-li nezbytně nutné, aby žák přinesl cenné předměty a větší částky peněz do školy má možnost požádat třídního pedagogického pracovníka o jejich bezpečné uložení. Pokud si žák ponechá cenný předmět nebo větší částku peněz u sebe, činí tak na vlastní riziko a v případě ztráty, či poškození cenného předmětu, škola za toto nenese žádnou odpovědnost a poškozený žák se nemůže domáhat náhrady.

5. Pokud si žák u sebe ponechá jakékoliv elektronické zařízení (mobilní telefony, tablety), musí být tato zařízení během vyučování VYPNUTA a USCHOVÁNA! Během vyučování se tedy nesmějí používat, pokud se žák nedohodne s vyučujícím jinak.

6. Používat elektrické zásuvky např. k provozu nebo k dobíjení elektronických zařízení bez souhlasu třídního pedagogického pracovníka.

7. Ponechávat v šatnách peníze, doklady, cenné a cennější předměty.

8. Opouštět v době vyučování a přestávek budovu školy bez souhlasu třídního pedagogického pracovníka nebo pedagogického dozoru. Vyučovací hodiny zameškané z důvodu svévolného opuštění školy budou posuzovány jako neomluvené.

9. Při vyučování bez dovolení požívat potraviny, tekutiny, žvýkat a pohybovat se po třídě nebo dílně.

10. Ničit nebo zcizovat školní nebo soukromý majetek.

11. Vyrušovat při vyučování, zabývat se činnostmi, které nesouvisí s předmětem vyučování, napovídat, opisovat a používat nedovolených pomůcek. V případě, že se žák i po napomenutí vyučujícího chová způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků nebo nějakým způsobem ohrožuje další osoby, může škola přistoupit k dočasnému vzdělávání žáka pod zvláštním dohledem (např. pod vedením jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy).

12. Vytvářet situace, které by vedly k ohrožování zdraví osob nebo vzniku škod na majetku.

13. Svévolně a bezdůvodně opouštět pracoviště, vyrušovat spolužáky při odborném výcviku a vytvářet nebezpečné situace při práci s nástroji, nářadím, stroji a zařízeními.

14. Pracovat bez ochranných osobních pracovních prostředků, pokud jsou pro práci předepsány.

15. Používat stroje, nářadí nebo jiná zařízení, která jsou vadná nebo neodpovídají bezpečnostním předpisům.

16. Provádět činnosti, ke kterým nebyli pověřeni.

1. **PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ**

**Práva a povinnosti zákonného zástupce**

**3.1 Rodič (zákonný zástupce) má právo na:**

1. Svobodnou volbu školy pro své dítě.
2. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Na tyto informace mají v případě zletilých žáků právo jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
3. Informace o škole podle zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
4. Nahlížení do výroční zprávy školy.
5. Volit a být voleni do školské rady.
6. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
7. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech, týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
8. vzdělávání u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
9. požadavek o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.
10. Žádat školu o odškodnění nahlášeného úrazu.
11. Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel Školního řádu.

**3.2 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a výchovy.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu se školním řádem.
5. Oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
6. Seznamovat se s výsledky výchovného a vzdělávacího procesu žáka, kontrolovat pravidelně žákovskou knížku a jedenkrát za týden to svým podpisem potvrdit.
7. V případě zranění či nevolnosti zajistit vyzvednutí dítěte ze školy, na základě vyzvání pedagogického pracovníka.
8. **PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

**4.1 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:**

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
4. Volit a být voleni do školské rady.
5. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

**4.2 Pedagogický pracovník je povinen:**

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta.
3. Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
5. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
6. Poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
7. **PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**
8. Všichni pedagogičtí pracovníci školy a žáci školy dodržují zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
9. Všichni pedagogičtí pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
10. Všichni pedagogičtí pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
11. Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni vést o osobní komunikaci se zákonnými zástupci písemné záznamy.
12. Pedagogickým pracovníkům školy není povoleno vybírat finanční hotovost pro cizí subjekty.
13. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pedagogickým i provozním pracovníkům školy je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí odpovídající důsledky (snížený stupeň z chování).
14. Osobní informace, které zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka poskytne (např. výsledky vzdělávání, zdravotní stav, rodinné poměry, atp.), jsou důvěrné. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni řídit se v takových případech zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
15. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků mohou být poskytnuty zákonnému zástupci zletilého i nezletilého žáka.
16. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilých žáků mohou být poskytnuty rodičům, popřípadě osobám, které prokáží, že vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost.
17. **POSKYTOVÁNÍ A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**
18. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen oznamovat škole (třídnímu učiteli) veškeré údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (údaje nutné pro vedení školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků, a změny v těchto údajích.
19. Žák je povinen sdělit všechny potřebné údaje pro vedení školní matriky třídnímu učiteli na začátku školního roku v termínu jím stanoveném.
20. Žák je povinen oznamovat škole tyto údaje pro vedení školní matriky:
21. jméno a příjmení, rodné číslo, místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu;
22. údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání;
23. údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen (včetně údaje o druhu postižení), nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut;
24. údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
25. jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.
26. Žák je povinen sdělit škole údaje o zdravotní pojišťovně, u které je evidován, a jméno ošetřujícího lékaře nebo praktického lékaře pro děti a dorost (včetně telefonického spojení).
27. Škola smí používat svěřené údaje v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. jen k vlastním úředním potřebám.
28. **REŽIM ŠKOLY**
29. Školní budova se pro zaměstnance i pro žáky otevírá v 7.00 hodin ráno. Vstup jim umožňují pověření pracovníci školy, kteří nad žáky současně zajišťují dohled. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
30. Žáci přicházejí do třídy nejpozději 5 minut před zahájením výuky, aby se mohli připravit na vyučování. Budova se uzavírá nejpozději v 8:00. Poté je možné vstupovat do školy jen po ohlášení se v kanceláři školy prostřednictvím domovního telefonu.
31. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách. Před začátkem vyučování a po skončení vyučování se šatny zamykají.
32. Ve zvláštních případech (mimoškolní akce apod.) organizuje odchod a příchod doprovázející učitel.
33. Vstup návštěv je umožněn do školy pouze hlavním vchodem po ohlášení se v kanceláři školy prostřednictvím domovního telefonu. Návštěvy se zapisují do knihy návštěv. Osoby, které nejsou zaměstnanci školy, se po budově pohybují výhradně v doprovodu pověřeného zaměstnance školy, který také zajistí jejich řádný odchod.
34. Pohyb žáků v prostorách šaten a školy v jinou dobu, než je doba vyučování, není bez dozoru učitele povolen.
35. Vyučování začíná v 8.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je součástí tohoto řádu. Vyučování končí nejpozději v 13.20 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
36. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
37. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

**7.1 Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 14 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato
4. pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
5. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví
6. žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
7. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
8. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
9. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
10. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

**7.2. Podmínky školního stravování**

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování v aktuálním znění.

1. Školní stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně, jejíž činnost vykonává školní jídelna a výdejna Veselí nad Moravou, Kollárova 1045.
2. Žáci se řídí řádem školní jídelny.
3. Na chování žáků v jídelně dohlíží určený pedagogický dohled. Ten sleduje chování žáků při příchodu do jídelny, při čekání na výdej stravy, při stolování a odnášení použitého nádobí. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní potřebná opatření k úklidu, aby nedošlo ke zranění. Osoby, které se nestravují, jsou pedagogickým dohledem vykázány do prostoru před jídelnu.
4. Při odchodu do školní jídelny se žáci řídí pokyny vyučujících, aktovky si uloží v šatně a odcházejí na oběd v doprovodu vyučujícího. Při čekání na výdej stravy a při stolování dbá pokynů pedagogů a zaměstnanců jídelny. Po ukončení oběda žák odnese použité nádobí na určené místo.
5. Žáci v jídelně dodržují školní řád a jsou povinni se chovat ohleduplně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Pokud tato pravidla porušují, mohou být z jídelny vykázáni.
6. Po odchodu z jídelny se žáci nezdržují v šatnách a prostorách školy. Žáci, kteří čekají na odpolední vyučování, se po obědě přesouvají na určené místo, kde je nad nimi vykonáván dohled.
7. **POSTUP ŠKOLY PŘI VÝSKYTU PODEZŘELÉ LÁTKY A PŘI PODEZŘENÍ NA UŽITÍ OMAMNÉ LÁTKY ŽÁKEM**

**8.1 Tabákové výrobky**

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit. Porušením zákazu se žák vystavuje sankcím podle školního řádu – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo důtka ředitelky školy, s dopadem na klasifikaci chování.

Prostory školy jsou označeny viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.

**Konzumace tabákových výrobků ve škole**

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
4. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
6. Z konzumace tabákových výrobků ve škole se vyvodí sankce stanovená školním řádem (výchovné opatření).

**8.2 Alkohol**

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno užívání alkoholu. Současně je zakázán vstup do školy a na akce školy pod vlivem alkoholu. Porušením zákazu se žák vystavuje sankcím podle školního řádu – napomenutí třídního učitele, důtka třídního

učitele nebo důtka ředitelky školy s dopadem na klasifikaci chování.

**Konzumace alkoholu ve škole**

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
9. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
12. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu (viz. Příloha č. 1). Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
13. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

**Nález alkoholu ve škole**

1. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy alkohol, postupují takto:

1. Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
2. O nálezu ihned uvědomí vedení školy.
3. Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
4. Zpracují stručný záznam o události.

2. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka alkohol, postupují takto:

1. Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
2. O nálezu ihned uvědomí vedení školy.
3. O nálezu sepíší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezu a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
4. O nálezu vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
5. V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

**8.3 Omamné a psychotropní látky**

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno užívání, distribuce a přechovávání OPL. Současně je zakázán vstup do školy a na akce školy pod vlivem OPL. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek. Porušením zákazu se žák vystavuje sankcím podle školního řádu – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo důtka ředitelky školy s dopadem na klasifikaci chování.

**Konzumace OPL ve škole**

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
2. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
3. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
4. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
5. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
6. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
9. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
12. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
13. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL (viz. Příloha č.1). Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
14. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. Kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

**Distribuce OPL ve škole**

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Přechovávání OPL je také protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
3. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálněprávní ochrany obce s rozšířenou působností.
5. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

**Nález OPL ve škole**

V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

1. Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
2. O nálezu ihned uvědomí vedení školy.
3. Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíší datum, čas a místo nálezu. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
4. O nálezu vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

**V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**

1. Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
2. O nálezu ihned uvědomí vedení školy.
3. O nálezu sepíší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezu a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce.
4. O nálezu vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
5. V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

**V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:**

1. Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
2. Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
3. Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.
4. **PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ, DOCHÁZKA DO ŠKOLY**

Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.

V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti řediteli školy.

Žák je povinen účastnit se výuky podle školního rozvrhu hodin. Na vyučování přichází včas.

**9.1 Časové rozvržení vyučování**

Výuka na Jednoleté praktické škole je rozdělena do 5 dnů týdne, zpravidla po 6 hodinách denně. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

|  |  |
| --- | --- |
| **Časové rozvržení vyučovacích hodin:** | |
| Hodina: |  |
| 1. | 8.00 – 8.45 |
| 2. | 8.55 – 9.40 |
| 3. | 10.00 – 10.45 |
| 4. | 10.55 – 11.40 |
| 5. | 11.45 – 12.30 |
| 6. | 12.35 – 13.20 |

**9.2 Omlouvání žáků**

1. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti žáka a to písemně nebo telefonicky.
2. Po návratu žáka do školy je povinností žáka předložit neprodleně třídnímu učiteli písemnou omluvenku na omluvném listu. Nepředložení písemné omluvenky ani do 3 kalendářních dnů po návratu bude posuzováno jako neomluvená absence.
3. Třídní učitel může ve výjimečných případech, po projednání s ředitelkou školy, zákonným zástupcem žáka, nebo zletilým žákem, požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
4. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v akutním případě, na vyšetření a jiné plánované návštěvy lékaře se žáci objednávají mimo vyučování.
5. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, je povinen dostavit se po vyšetření do školy a zapojit se do výuky.
6. Nepřítomnost žákyně z důvodu těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.
7. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování pro překážku **předem známou**, dohodne zákonný zástupce žáka jeho uvolnění předem s třídním učitelem.
8. Jedná-li se o uvolnění žáka **na dobu delší než 5 kalendářních dnů**, podá jeho zákonný zástupce písemnou žádost o uvolnění z výuky u ředitele školy.
9. **Odchod žáka z vyučování** před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti rodičů, kterou žák předloží třídnímu učiteli a před odchodem také vyučujícímu hodiny, nebo osobním převzetím. Nepřítomnost bude následující den omluvena zákonnými zástupci zápisem v omluvném listu.
10. Při **náhlé nevolnosti** nebo úrazu v době vyučování je zákonný zástupce informován telefonicky třídním učitelem a osobně si odvede dítě domů.
11. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
12. V případě vysoké absence ve vyučování na konci 1. pololetí nebo 2. pololetí, která neumožnila učiteli získat dostatek podkladů k hodnocení, může vyučující hodnotit žáka v náhradním termínu.
13. Při opakované nebo dlouhodobé nepřítomnosti žáka ve vyučování může být žák neklasifikován, protože vysoká absence nedává záruku toho, že žák získal ucelený přehled o učivu.
14. Škola je povinna oznamovat orgánům sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana zaměřuje (zanedbávají školní docházku, jejich rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají apod.)

**9.3 Postup v případě neomluvené absence**

1. při neomluvené absenci *do 10 hodin* – třídní učitel provede pohovor se zákonným zástupcem žáka po předchozím písemném vyzvání,
2. při neomluvené absenci *nad 10 hodin* - svolává ředitel výchovnou komisi (vedení školy, výchovný poradce, třídní učitel, zákonný zástupce žáka, popřípadě referent Odboru SVZ, oddělení sociálně právní ochrany dětí - OSPOD ),
3. při neomluvené absenci *25 a více hodin* - škola písemně informuje OSPOD na obecním úřadě,
4. v případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR a dát podnět k trestnímu stíhání pro podezření z trestního činu ohrožování výchovy mládeže na zákonného zástupce žáka.

**9.4 Způsob odhlašování žáka ze školního stravování z důvodu nepřítomnosti**

* Odhlásit žáka ze školního stravování z důvodu nepřítomnosti je třeba nejpozději v den absence, a to do8.00 hod. osobně nebo telefonicky na tel. čísle 518 323 949.
* Nelze-li žáka omluvit předem (např. nemoc), zákonný zástupce může pro dítě první den neodhlášenou stravu vyzvednout ve školní jídelně, a to v době od 11.00 hod. do 11.30 hod.

**9.5 Zanechání vzdělávání**

1. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy prostřednictvím třídního učitele písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložili důvody nepřítomnosti žáka; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvody nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
2. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonných zástupců. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
3. Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, a nebylo mu povoleno opakování ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
4. **PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**
5. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
6. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.
7. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. / šperky, větší finanční hotovost apod./
8. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

**Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem**

O události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

**Jak postupovat při vzniku škody**

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte nebo zletilým žákem a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

1. **EVIDENCE ÚRAZŮ**

1. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
2. **V knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen „úraz“), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
3. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích** (tvoří přílohu tohoto řádu školy). Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
4. **Hlášení úrazu**. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
5. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce – zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
6. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle planých právních předpisů.

1. **PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

**12.1. Obecná pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení je vyjádřeno buď klasifikací, nebo slovně anebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení výsledků vzdělávání slovně nebo kombinací rozhoduje ředitelka školy:

a) v individuálních případech a na základě doporučení školského poradenského zařízení,

b) u všech žáků daného oboru vzdělání se souhlasem školské rady.

**Hodnocení klasifikací se provádí stupni prospěchu**:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

Hodnocení slovní:

* Výsledky vzdělávání jsou popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.
* Stupeň prospěchu nebo slovní hodnocení určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, se určí stupeň prospěchu žáka nebo slovní hodnocení po vzájemné dohodě. Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního a druhého pololetí ani v náhradním termínu. Na vysvědčení se uvede „nehodnocen(a)“. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.
* V první hodině vyučovaného předmětu vyučující seznámí žáky s pravidly pro získávání podkladů pro klasifikaci a s požadavky nutnými pro ukončení klasifikace.
* Klasifikaci žáků z jednotlivých předmětů zaznamenávají vyučující průběžně do žákovských knížek žáků.
* Třídní učitel odpovídá za aktuální vedení a vypisování klasifikace žáků, koordinuje a zajišťuje její průběžné doplňování.
* Třídní učitel připraví podklady pro hodnocení žáků v pedagogické radě
* V listopadu a dubnu se projednávají v pedagogické radě případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování.
* Na konci každého čtvrtletí, nejpozději tři dny před jednáním pedagogické rady, zapíší učitelé vyučovacích předmětů hodnocení žáka za dané období do klasifikačního deníku. Po projednání výsledků celkové klasifikace za 1. a 2. pololetí v pedagogické radě vytiskne zástupkyně ředitelky vysvědčení na předepsaných tiskopisech, případně výpis z vysvědčení (za 1. pololetí). Celkovou klasifikaci zapíše třídní učitel do katalogových listů jednotlivých žáků.
* Třídní učitel odpovídá za správnost klasifikace vedené v elektronické podobě a v katalogovém listu a za shodu údajů vypisovaných na vysvědčeních a výpisech z vysvědčení.
* Žák a zákonný zástupce žáka jsou aktuálně informováni o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:

1. třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách,
2. třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají,
3. ředitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem.

**12.2.** **Tabulka převodu slovního hodnocení na hodnocení klasifikačními stupni žáků Praktické školy jednoleté:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stupeň:  Předmět: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Český jazyk**  **a literatura** | Vyjadřuje se plynule, samostatně  ústní i písemnou formou, učivo dobře ovládá. | Vyjadřuje se ústně i písemně méně samostatně, učivo ovládá. | Vyjadřuje se ne úplně přesně, potřebuje pomoc, podstatné učivo ovládá. | Ústně i písemně se vyjadřuje s obtížemi, vyžaduje trvalou pomoc, značné mezery v učivu. | Učivo dosud nezvládá. |
| **Matematika** | Počítá přesně a pohotově, pracuje samostatně. | Počítá s drobnými chybami. | Počítá s pomocí. | Počítá jen s trvalou pomocí. | Učivo dosud nezvládá. |
| **Výpočetní technika** | Práci s výpočetní technikou zvládá, pracuje samostatně. | Ovládá výpočetní techniku, pracuje s malou pomocí. | Práci s výpočetní technikou zvládá s pomocí učitele. | Při práci s výpočetní technikou vyžaduje trvalou pomoc. | Práci s výpočetní technikou dosud nezvládá. |
| **Občanská výchova** | Je aktivní, učivo chápe, informace dokáže použít k řešení reálných situací v životě | Učivu rozumí, na otázky správně odpovídá. | Učivo částečně zvládá. | Učivo zvládá jen s trvalou pomocí. | Učivo zatím nezvládá. |
| **Hudebně dramatická výchova** | Má dobrý hudební sluch, pěkně zpívá, dokáže hudbu vyjádřit pohybem. | Pracuje s malou pomocí, rád zpívá, má dobrý rytmus, dokáže hudbu vyjádřit svými výrazovými prostředky. | Rád zpívá a poslouchá hudbu. | Při práci vyžaduje vedení, rád poslouchá hudbu. | Dosud nemá vztah k hudbě. |
| **Výtvarná výchova.** | Je tvořivý a zručný. | Je tvořivý, pracuje s malou dopomocí. | Při práci vyžaduje vedení. | Při práci potřebuje pomoc a vedení. | Práce se mu zatím nedaří. |
| **Tělesná výchova** | Je obratný a snaživý. | Je méně obratný, ale snaží se. | Cvičí dle svých možností, snaží se. | Je méně obratný, cvičí s pomocí. | Při cvičení potřebuje velkou pomoc. |
| **Rodinná výchova** | Učivo chápe, správně reprodukuje, pracuje samostatně. | Učivu rozumí a na otázky správně odpovídá. | Učivo zvládá s pomocí. | Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí. | Učivo dosud nezvládá. |
| **Anglický jazyk** | Má osvojená základní pravidla výslovnosti, rozumí jednoduchým pokynům, textům. | Ústně se vyjadřuje méně samostatně, učivo zvládá. | Podstatné učivo ovládá, vyjadřuje se ne úplně přesně. | Má značné mezery v učivu, vyjadřuje se s obtížemi, potřebuje trvalou pomoc. | Učivo zatím nezvládá. |
| **Práce v domácnosti** | Při přípravě pokrmů i domácích pracích je samostatný a aktivní. | Při přípravě pokrmů i domácích pracích je aktivní, potřebuje však vedení. | Zapojuje se do přípravy pokrmů a nácviku domácích prací. | Nacvičuje úkony spojené s přípravou pokrmů a domácími pracemi | Práce se mu zatím nedaří. |
| **Praktické činnosti a základy ručních prací.** | Je zručný, tvořivý, spolehlivě využívá vědomosti a dovednosti. | Využívá vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb. | Je snaživý, při práci potřebuje vedení. | Snaží se, pracuje s dopomocí podle svých možností. | Práce se mu zatím nedaří. |
| **Práce na pozemku.** | Je aktivní, snaživý, pracuje samostatně. | Je aktivní, snaživý, pracuje převážně samostatně. | Je snaživý, při práci vyžaduje vedení. | Snaží se, pracuje s dopomocí podle svých možností. | Práce se mu zatím nedaří. |

**12.3 Pravidla hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

**Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí žák s přiznanými podpůrnými opatřeními.**

Podpůrná opatření jsou určena především pro:

* 1. žáky, kteří mají zdravotní postižení (mentální, tělesné, zrakové, sluchové, narušení komunikační schopnosti, poruchu autistického spektra nebo kombinaci různých postižení);
  2. žáky dlouhodobě nemocné, s psychickým onemocněním, s poruchami učení a poruchami chování;
  3. žáky z nepodnětného sociálního prostředí;
  4. žáky s odlišným mateřským jazykem, z rodin imigrantů a azylantů;
  5. žáky nadané.

**Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami učitelé:**

1. respektují možnosti a schopnosti žáka;
2. realizují podpůrná opatření daná školním poradenským pracovištěm (v prvním stupni podpory) nebo školským poradenským zařízením (ve druhém až pátém stupni podpory);
3. podporují žáka v dosažení jeho optimálního výkonu při respektování limitů vyplývajících ze žákova znevýhodnění.

**V případě, že je vzdělávání žáka upraveno individuálním vzdělávacím plánem (IVP), učitelé:**

1. postupují podle pokynů osoby zodpovědné za tvorbu IVP (výchovný poradce nebo školní speciální pedagog);
2. zpracovávají tu část IVP, která se týká jimi vyučovaného předmětu;
3. respektují i pravidla a doporučení stanovená dalšími částmi IVP;
4. vyhodnocují efektivitu vzdělávání dle IVP, v případě potřeby upravují obsah IVP.

**Příklady postupů, které je vhodné při hodnocení ve třídě, kde je žák se speciálními vzdělávacími potřebami, používat:**

1. individualizace hodnocení – souvisí s nutností rozlišení při zadávání práce (dle schopností a výkonu konkrétního žáka tak, aby došlo k jeho pozitivní motivaci k dalšímu učení);
2. podmínky a metody dlouhodobého sledování žáků – sledování výkonů žáka v průběhu vyučování, různé druhy prověřování jeho vědomostí, dovedností, návyků a různé druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické apod.);
3. rozšířené formy hodnocení – postihují nejen znalostní úroveň, ale také informace o průběhu učení, jeho aktuálním stavu a kvalitě (např. slovní hodnocení);
4. posílení motivační funkce hodnocení – navazuje na modifikaci vyučovacích metod a forem (např. individuální práce s žákem, kooperativní učení, výuka respektující styly učení).

**12.4 Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech s převahou - teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, odborné, ekonomické a přírodovědné předměty. Při hodnocení výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

1. ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných kompetencí dle ŠVP, poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je,
2. kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
3. schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
4. schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
5. kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
6. aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
7. přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
8. kvalita výsledků činností,
9. osvojení účinných metod samostatného studia.

**Stupeň 1 (výborný)**

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných kompetencí dle ŠVP, poznatků a pojmů a ve vztazích mezi nimi nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových i motorických činností projevuje někdy nepatrné nepřesnosti. Podstatnější chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických i praktických úkolů někdy s menšími chybami. Jeho myšlení je vcelku správné, ale pomalejší. Vyjadřuje se srozumitelně ústní i písemnou formou. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných kompetencí dle ŠVP, poznatků a pojmů a ve vztazích mezi nimi ojedinělé podstatnější mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových i motorických činností projevuje nepřesnosti, které dovede za pomoci učitele korigovat. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je méně samostatný a potřebuje vedení učitelem. Ústní i písemný projev má zpravidla nedostatky ve správnosti. Vyjadřuje se celkem výstižně. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele s menšími chybami.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných kompetencí dle ŠVP, poznatků a pojmů a ve vztazích mezi nimi podstatné mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových i motorických činností projevuje časté nepřesnosti. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit omezeně a jen s pomocí učitele. Někdy projevuje i větší nedostatky v myšlení. Rovněž ústní a písemný projev je slabý. Žák je schopen samostatně pracovat pod občasným dohledem učitele.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných kompetencí dle ŠVP, poznatků a ve vztazích mezi nimi četné a velmi závažné mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje časté a značné nepřesnosti. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Má často větší nedostatky v myšlení. Rovněž ústní projev je velmi slabý. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena velmi značnými nedostatky. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým dohledem.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované kompetence dle ŠVP neosvojil. Má trvalé, velmi podstatné nedostatky ve vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností. Mezerovité a nepřesné osvojení vědomostí a dovedností nestačí na řešení teoretických a praktických úkolů. Při výkladu a hodnocení jevů nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Má trvale velmi značné nedostatky v myšlení. Jeho projev ústní i písemný je nevyhovující. Žák není schopen uspokojivě pracovat ani pod trvalým dohledem učitele.

**12.5. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Při hodnocení výsledků vzdělávání v předmětech s převahou praktického zaměření se hodnotí:

a) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,

b) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,

c) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,

d) kvalita výsledků činnosti,

e) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,

f) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,

g) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,

h) obsluha a údržba výrobních strojů, zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

**Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně a někdy i tvořivě využívá požadované kompetence dle ŠVP a teoretické poznatky v praktické činnosti. Ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Udržuje pracoviště v pořádku, dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Snaží se překonávat vyskytující se překážky a dokončit práci.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. S menší jistotou využívá požadované kompetence dle ŠVP a teoretické poznatky v praktické činnosti. V pracovních postupech se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele. Dovede vytrvat v práci až do jejího dokončení.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje požadované kompetence dle ŠVP a teoretické poznatky v praktické činnosti, V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele. Občas potřebuje povzbudit k dokončení práce.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Požadované kompetencí dle ŠVP a teoretické poznatky nedovede bez soustavné pomoci učitele využít při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Méně dbá na pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele. Bez jeho soustavného povzbuzení by práci nedokončil.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit požadované kompetence dle ŠVP, teoretické poznatky v praxi. V praktických činnostech má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Práci si nedovede zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví. Překážky v práci nepřekonává ani s pomocí. Jeho práce jsou nedokončené, neúplné, neodpovídají požadavkům.

**12.6. Pravidla hodnocení chování žáků**

Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání v metodické komisi a schvaluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
2. Chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje ustanovení školního řádu.
3. Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.
4. Udělení 2. a 3. stupně z chování se zdůvodní v katalogovém listu a v Bakalářích, o jejich udělení rozhoduje pedagogická rada.

Chování žáků se klasifikuje s ohledem na věkové zvláštnosti a speciální vzdělávací potřeby:

**Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák dodržuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků.

**Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Kritéria pro udělení:

a) byla udělena NTU, DTU, DŘŠ a žák se nezlepšil

b) výrazný přestupek z odst. 3.

c) alkohol (v prostorách školy a jejím blízkém okolí, na akci školy)

d) opakované záškoláctví

**Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se dopustí takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků.

Kritéria pro udělení:

a) byl udělen druhý stupeň z chování a žák se nezlepšil

b) velmi vážný přestupek proti školnímu řádu (např. pokročilá šikana, hrubé chování vůči žákům, učitelům či jiným zaměstnancům školy …)

c) velmi závažné a soustavné porušování školního řádu (přestupky z odst. III)

d) držení omamných látek (v prostorách školy a jejím blízkém okolí, na akci školy)

V případě neomluvené absence se udělí následující výchovná opatření:

1 neomluvená hodina – napomenutí třídního učitele

2 – 6 neomluvených hodin – důtka třídního učitele

7 – 19 neomluvených hodin – důtka ředitele školy

20 – 50 neomluvených hodin – 2. stupeň z chování

51 a více neomluvených hodin – 3. stupeň z chování

**12.7. Postup v případě opakujících se a narůstajících problémů**

**1. sezení:**

* učitel x rodič, zákonný zástupce
* učitel udělá písemnou zprávu a všichni přítomní podepíší
* ve zprávě je nutno uvést, jaké problémy řešili, na čem se dohodli a jak bude vypadat další spolupráce zákonného zástupce se školou
* rodičům se sdělí případné návrhy na třídní napomenutí a důtky

Při přetrvávajících problémech, a pokud rodič nespolupracuje, následuje

**2. sezení:**

* učitel x rodič, zákonný zástupce x výchovný poradce x metodik prevence
* ve zprávě je nutno uvést, jaké problémy řešili, na čem se dohodli a jak bude vypadat další spolupráce zákonného zástupce se školou
* rodičům se sdělí návrhy na třídní napomenutí a důtky, popř. ředitelskou důtku nebo snížený stupeň z chování
* všichni zúčastnění podepíší

Při přetrvávajících problémech, a pokud rodič stále nespolupracuje, následuje

**3. sezení:**

* učitel x rodič, zák. zástupce x výchovný poradce x metodik prevence x ředitelka nebo zástupkyně ředitelky
* ve zprávě je nutno uvést, jaké problémy řešili, na čem se dohodli a jak bude vypadat další spolupráce zákonného zástupce se školou
* rodiče se upozorní, že pokud nedojde k nápravě, škola upozorní OSPOD
* všichni zúčastnění podepíší

Při přetrvávajících problémech, a pokud rodič nespolupracuje, třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem a metodikem prevence napíše zprávu pro OSPOD, doloží zápisy ze tří sezení a ředitelka zprávu na OSPOD odesílá.

**12.8. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

Podklady pro hodnocení vzdělávání žáka získává pedagogický pracovník zejména následujícími metodami, formami a prostředky:

a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,

b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,

c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové), didaktickými testy,

d) konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

e) rozhovory se žákem a zástupcem žáka.

* Učitel je povinen vést evidenci o každém hodnocení žáka.
* Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně nebo prakticky alespoň jedenkrát za každé klasifikační období.
* Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dní.
* Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 30 minut, termín kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení. V jednom dni mohou žáci denního studia konat jen jednu takovou zkoušku.

**12.9. Celkové hodnocení žáka**

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje hodnocení vzdělávání a hodnocení chování; nezahrnuje hodnocení v nepovinných předmětech.

Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje stupni takto:

a) prospěl s vyznamenáním

b) prospěl

c) neprospěl

d) nehodnocen

**Žák prospěl s vyznamenáním**, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

**Žák prospěl**, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

**Žák neprospěl**, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.

**Žák je nehodnocen,** pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

1. Celkové hodnocení žáka zahrnuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového hodnocení se uvádí na vysvědčení.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
3. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

1. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

1. **Komisionální zkoušku** koná žák v těchto případech:

* koná-li opravné zkoušky,
* požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení,
* koná-li rozdílovou zkoušku.

1. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
2. Nedostaví-li se žák ke stanovené zkoušce (opravná zkouška, rozdílová zkouška, náhradní klasifikace) pro vážné důvody, je povinen se nejpozději do tří dnů ode dne konání zkoušky písemně omluvit ředitelce školy. Zdravotní důvody lze omluvit pouze potvrzenou lékařskou zprávou, jiné závažné důvody posoudí ředitelka školy. Uzná-li ředitelka školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín zkoušky. Jestliže se žák nedostavil ke zkoušce bez omluvy, nebo jestliže mu omluva nebyla uznána, posuzuje se výsledek zkoušky jako nedostatečný.

**12.10. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**

Individuální plán se povoluje podle §18 školského zákona na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním. Ředitel střední školy může povolit vzdělávání podle individuálního plánu i z jiných závažných důvodů.

V individuálním plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem a způsoby hodnocení výsledků žáka.

Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

1. **VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ**
2. V případě mimořádných projevů lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci může být žákovi udělena:

* **pochvala třídního učitele** nebo **pochvala ředitelky školy**

1. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

* napomenutí třídního učitele,
* důtku třídního učitele,
* důtku ředitelky školy.

1. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem rozhodnout **o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy**. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem a tímto školním řádem.

**Za zvlášť závažné provinění se považuje**:

* neomluvená absence,
* zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy,
* hrubé chování, fyzické a psychické násilí, šikanování a vydírání spolužáků,
* projevy rasismu, xenofobie nebo šikany
* proti vůli jiného či bez jeho vědomí nebo souhlasu pořizuje fotky, audio a video nahrávky, které dále veřejně šíří nebo umístí na internet, čímž se dopouští kyberšikany,
* krádeže, podvody a svévolné ničení a poškozování majetku školy a spolužáků,
* požívání, držení a distribuce návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků v areálu školy a na akcích pořádaných školou,
* držení zbraní, případně dalších předmětů ohrožujících zdraví,
* nerespektování Školního řádu.
* úmyslné porušení předpisů a pokynů BOZP a PO s následkem ohrožení zdraví a života osob nebo škody na majetku.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

**13.1. Kritéria k udělení výchovných opatření**

1. **Napomenutí třídního učitele**

Ukládá třídní učitel dle svého uvážení a s přihlédnutím k názoru ostatních vyučujících nebo na základě podkladů v třídním pedagogickém deníku za drobné porušení školního řádu a dohodnutých pravidel: za neplnění školních povinností, časté zapomínání úkolů a pomůcek, nedodržování bezpečnostních pravidel, braní a ničení cizího nebo školního majetku, nevhodné chování (drzost, vulgární vyjadřování) nesplnění povinností.

a) zapomínání pomůcek, sešitů, učebnic, DÚ, ŽK (nepořádnost…)

b) hrubé chování ke spolužákovi, používá vulgární výrazy

c) ruší ve vyučování (bavení, vykřikování…), nekázeň o přestávkách

d) pozdní nástupy do hodin (kdykoliv: ráno, během dne, odpolední výuka)

e) nepřezouvá se

f) porušuje pravidla školní jídelny

g) zapírá ŽK

1. **Důtka třídního učitele**

Ukládá třídní učitel za závažnější či opakované méně závažné porušení školního řádu, norem slušnosti či vykonání skutku, který vede ke snížení dobrého jména školy či jiná závažnější provinění. Dále pak v případě, že udělení napomenutí třídního učitele nebylo účinné, nepřineslo zlepšení a počet záznamů v třídním pedagogickém deníku nadále narůstá. O těchto skutečnostech jsou rodiče průběžně informováni třídním učitelem.

a) časté opakování přestupků z odst. 1.

b) agresivní chování ke spolužákům

c) vulgární výrazy před učitelem

d) nevhodným způsobem jedná s učitelem

e) prokazatelně lže a překrucuje informace

f) opakovaný podvod při písemkách

g) krádeže („menší“ hodnoty)

h) záměrně ničí zařízení školy

1. **Důtka ředitelky školy**

Ukládá žákovi ředitel školy po předchozím projednání v pedagogické radě, a to za závažná a úmyslná porušení školního řádu, zvláště za porušení norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky na žáky nebo zaměstnance školy, úmyslné braní a ničení cizích věcí, pokus o podvádění, úmyslné ubližování a ohrožování zdraví ostatních či jiná závažná provinění nebo v případě, že udělení důtky třídního učitele nebylo účinné, nepřineslo zlepšení a počet záznamů v třídním pedagogickém deníku i nadále narůstá. O těchto skutečnostech jsou rodiče průběžně informováni třídním učitelem. Ředitel seznamuje zákonné zástupce žáka s udělením důtky ředitele školy prostřednictvím k tomu určeného formuláře, který se po podepsání zákonnými zástupci zakládá do dokumentace školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci - dopisem, prostřednictvím ŽK nebo ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách. Uložení napomenutí nebo důtky zaznamená do dokumentace školy.

a) časté opakování přestupků z odst. 2. (po výchovné komisi)

b) cílené ublížení či ohrožení spolužáků, šikana (v počátečních stádiích)

c) mluví vulgárně s učitelem, ponižuje učitele, vysmívá se učiteli

d) kouření (v prostorách školy a jejím blízkém okolí, na akci školy)

e) pyrotechnika (nošení do školy nebo na akci školy, její použití v prostorách školy a jejím blízkém okolí nebo na akci školy)

f) krádeže („větší“)

g) záškoláctví

h) podvod v ŽK (přepisování známek, podpisy rodičů)

**4)** **Podmíněné vyloučení**

* závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem
* další porušení školního řádu po předchozím udělení důtky ŘŠ

Návrh na podmíněné vyloučení dává třídní učitel k projednání ředitelce školy.

**5)** **Vyloučení žáka ze školy**

* další přestupky neslučující se se školním řádem ve stanovené zkušební lhůtě uděleného podmíněného vyloučení
* zvlášť závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem

**13.2. Pravidla pro udělování pochval a ukládání napomenutí a důtek**

* kázeňská opatření budou projednána se zákonnými zástupci žáka a se žákem,
* závažné přestupky a podezření z trestných činů budou nahlášeny příslušným orgánům (OSPOD, Obecním úřadům, Policii ČR atd.),
* při uložení kázeňského opatření bude snížena klasifikace chování za příslušné období na základě návrhu pedagogické rady,
* třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí nebo důtky a jejich důvody žákovi a zákonnému zástupci žáka a provede záznam do katalogového listu

1. **ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY**

Vzdělávání v **Praktické škole jednoleté** se ukončuje **závěrečnou zkouškou**. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce. Závěrečné zkoušky probíhají podle platných předpisů. Ústní teoretickou i praktickou zkoušku žáci skládají z předmětů: Rodinná výchova, Práce v domácnosti, Praktické činnosti a základy ručních prací, Praktický výcvik. Každý rok je průběh závěrečné zkoušky přizpůsoben individuálním možnostem žáků. Úspěšným absolvováním praktické školy včetně závěrečných zkoušek žák získává střední vzdělání.

1. **BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ (BOZ)**

* Bezpečnost a ochrana zdraví žáků se řídí platnými předpisy a pokyny v oblasti BOZ a PO včetně Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů vydanými MŠMT pod čj. 37 014/2005-25.
* Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v kuchyni zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
* Každé poranění, úraz nebo nehodu, k níž dojde během vyučování, v učebně, dílně nebo v jiných prostorách školy a na všech akcích, organizovaných školou, musí žáci ihned hlásit svému učiteli, případně někomu z dalších vyučujících či zaměstnanců a nechat zapsat do knihy úrazů.
* Pokud vznikne následkem školního úrazu absence zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, vyhotoví na základě zjištěných skutečností příslušný vyučující záznam o úrazu. V případě školního úrazu postupují dotčení pedagogičtí pracovníci dle tohoto postupu:
  1. zjistí poranění, stav zraněného a zajistí ošetření, pokud vyžaduje zranění lékařskou pomoc, zajistí ji, (při nutnosti doprovodu zraněného k lékaři, provází jej dospělá osoba),
  2. provede zápis do knihy úrazů, podá zprávu nadřízeným pracovníkům, zákonným zástupců a informuje třídního učitele.
* Žákům je zakázáno otevírat okna, vyklánět se z oken, manipulovat s ventily od topení a s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
* Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
* Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
* Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

1. **ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY ŽÁKŮ PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**
2. Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo vedení školy.
3. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
4. Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
5. Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, diskriminace, vandalismu, brutality a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy. /„šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování, zesměšňování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Také se může realizovat i prostřednictvím elektronické komunikace, jedná se o tzv. kyberšikanu. Ta zahrnuje útoky pomocí emailů, sms zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky apod. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků.
6. Diskriminací se rozumí diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, sexuální orientace, jazyka, víry a náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu, zdravotního stavu, věku.
7. Žák nesmí nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
8. Užívání drog, jejich propagace nebo distribuce, pití alkoholu a kouření je pro žáky školy nepřípustné.
9. Žákům je zakázáno nosit do školy a jejího areálu, držet či distribuovat nebo užívat alkohol, psychotropní látky a ostatní látky nepříznivě ovlivňující psychiku člověka a jeho sociální chování. Zákaz platí rovněž pro přinášení, držení či distribuování cigaret a kouření v budově školy. Zákaz se vztahuje také na elektronické cigarety. Výše uvedené platí i pro akce organizované školou.

V případě, že dojde k porušení jednoho nebo více bodů školního řádu, škola bude postupovat (podle závažnosti přestupku) d**le Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže** (dokument MŠMT č. j.: 21291/2010-28) a **Metodického pokynu MŠMT k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních** (dokument č. j. MSMT- 22294/2013-1).

Podle závažnosti přestupku – individuální pohovor se žákem, výchovná komise a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)

1. **DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

***Na základě novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb. Zákonem č. 349/2020 Sb. vydaného 24. 8. 2020 s platností od 25. 8. 2020 dle § 184a se zavádí:***

**Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách**

Škola bude poskytovat vzdělávání distančním způsobem, pokud:

1. dojde k vyhlášení krizového stavu podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů. Krizovým stavem je podle § 2 písm. b) krizového zákona stav nebezpečí, nouzový stav nebo stav ohrožení státu, nebo
2. dojde k nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Mimořádným opatřením při epidemii nebo nebezpečí jejího vzniku může být právě i uzavření škol (viz § 69 ve spojení s § 80 odst. 1 písm. g), resp. s § 82 odst. 2 písm. m) zákona o ochraně veřejného zdraví), nebo
3. dojde k nařízení karantény. Nařídit karanténu může např. krajská hygienická stanice nebo poskytovatel zdravotních služeb.

Pokud dojde v důsledku výše uvedeného ke znemožnění osobní přítomnosti většiny dětí, žáků nebo studentů nejméně 1 příslušné organizační jednotky, tj. více než polovina ze třídy, studijní skupiny nebo oddělení, pak škola začne poskytovat vzdělávání distančním způsobem těm dětem, žákům nebo studentům, kteří jsou mimořádnou situací přímo dotčeni – tedy těm, kteří nemohou být osobně přítomni ve škole.

Vzdělávání bude i nadále probíhat v souladu s RVP a ŠVP, avšak pouze do té míry, do které je to vhodné s ohledem na konkrétní situaci dítěte, žáka nebo studenta a také školy. Není tedy nutné splnit veškeré požadavky RVP či ŠVP.

Škola je v případě poskytování vzdělávání distančním způsobem povinna přizpůsobit toto vzdělávání podmínkám každého jednotlivého žáka. To tedy např. znamená, že pokud žák nemá doma k dispozici počítač, musí škola využít jiný způsob vzdělávání distančním způsobem - např. umožnit, aby si učivo a úkoly vyzvedl ve škole (samozřejmě pouze tehdy, pokud tomu nebrání jiné okolnosti), nebo využít pouze telefonického spojení.

Pokud dojde ke vzdělávání distančním způsobem, jsou žáci povinni se takto vzdělávat. Z tohoto důvodu i nadále trvá povinnost se omlouvat, pokud se žák nebude moct např. z důvodu onemocnění vzdělávání účastnit.

Pravidla pro omlouvání v případě vzdělávání distančním způsobem jsou stanovena v tomto školním řádu, v části Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků. Tato pravidla se v případě distanční výuky uplatní přiměřeně době, po kterou bude výuka přerušena. To se týká především ustanovení „*Zákonný zástupce je povinen omluvit po příchodu žáka do školy jeho nepřítomnost ve škole do omluvného listu v žákovské knížce nejdéle do 3 pracovních dnů.*“ Tato povinnost nadále zůstává, žáci po návratu do školy předloží tyto omluvenky třídnímu učiteli. Navíc je v době distanční výuky *zákonný zástupce povinen žáka omluvit neúčast žáka v takové výuce nejdéle do 3 dnů od chvíle, kdy se žák poprvé distanční výuky nezúčastnil* třídnímu učiteli vhodným způsobem dálkové komunikace, nejlépe prostřednictvím telefonátu na sekretariát školy, případně e-mailem na skola@zsveselikollarova.cz. Lze využít i přímého kontaktu na učitele, pokud jej tento poskytne, lze použít i služební e-mail třídního učitele.

**Pravidla hodnocení v průběhu distanční výuky**

Pravidla a podklady pro hodnocení žáků uvedená ve školním řádu a schválená školskou radou, která nelze pro svou povahu uplatnit při distanční výuce, se nepoužijí.

Hlavním cílem hodnocení musí být podpora učení žáků!

Hodnocení v době distanční výuky bude na doporučení vyhlášky č. 211/2020 Sb., vycházet z:

* pokud je to možné, vychází vyučující ze znalosti konkrétních žáků
* při hodnocení bude zohledněna aktivní účast na distanční výuce (je důležité oddělit možnosti žáka a jeho závislost na součinnosti jeho rodinného zázemí, za které nelze žáka činit zodpovědným – především u žáků speciální školy)
* u zadávaných úkolů je třeba ověřit správné pochopení, při vypracování se hodnotí:
* užívání správných postupů, správné používání pomůcek, míra splnění
* správnost – práce s chybou = hodnotíme za správnou část ne za špatnou
* případná ochota opravit a doplnit připomínkované nedostatky, nebo úkol zopakovat
* přednostně bude využíváno **formativní hodnocení**, které bude žákům i jejich rodinnému zázemí poskytovat co nejpřesnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale i o dosaženém pokroku, upozorní na nedostatky a napoví cestu ke zlepšení, případně upozorní na budoucí upotřebitelnost a návaznost pro kterou je užitečné současný úkol zvládnout
* je možné v některých případech (například testy) použít i hodnocení klasifikačním stupněm
* hodnocení může být vhodně doplňováno (dle úrovně žáků) motivačními odměňujícími prvky

Způsob získávání podkladů pro hodnocení.

Učitelé budou přihlížet k hodnocení, které žáci získali v daném klasifikačním období před přerušením výuky a zároveň k hodnocení, které žáci získali v době přerušení výuky. V době přerušení výuky vyučující získávají podklady pro klasifikaci též na základě žákům zaslaných a jimi odevzdaných prací, testů a úkolů, výsledků jejich činnosti. Za neodevzdané či nevypracované práce, testy a úkoly obdrží žák hodnocení NEHODNOCENO a bude k tomu přihlédnuto při klasifikaci žáka v daném klasifikačním období.

**Ochrana osobních údajů při distanční výuce**

1. Škola jako správce osobních údajů zpracovává pro účely realizace distanční výuky osobní údaje žáků, a to jejich telefonní číslo, e-mailovou adresu a uživatelské jméno na komunikačních platformách specifikovaných shora. Právním důvodem zpracování je plnění zákonných povinností dle ust. § 184a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a plnění úkolů ve veřejném zájmu spočívajících v zajištění distanční výuky. Osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců mohou být předány pouze zpracovatelům osobních údajů.
2. Žákům a jejich zákonným zástupcům se během distanční výuky zakazuje pořizování fotografií nebo videozáznamů ostatních žáků a vyučujících bez jejich výslovného a písemného souhlasu. V případě udělení souhlasu s pořízením záznamu pro osobní potřebu výuky žáka nesmí být takto získané záznamy žádným způsobem dále šířeny a zpřístupněny třetím osobám.

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitelky školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: Vyvěšením v hale školy a na webových stránkách školy.
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě.
6. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli při nástupu do školy – formulář s podpisy o seznámení je součástí dokumentace o třídě.
7. Školní řád Základní školy a praktické školy Veselí nad Moravou, příspěvkové organizace, byl projednán v poradě vedení školy a doporučen k přijetí.
8. Školní řád byl projednán a schválen Školskou radou dne 20. 10. 2022.
9. Školní řád nabývá účinnosti od 31. 8. 2022.

Mgr. Pavla Vlčková Mgr. Jitka Kolůchová

předsedkyně školské rady ředitelka školy

**Příloha č. 1**

**Souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL**

Souhlasné prohlášení zákonného zástupce k možnosti orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu v průběhu školní docházky

**Způsob testování:**

Testování na přítomnost alkoholu pomocí dechové zkoušky, v případě přítomnosti OPL pomocí zkoušky ze slin.

Jméno žáka ......................................................................................................................................

Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého syna/dcery, existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho/jejího zdraví.

Ve Veselí nad Moravou dne…………….…

……………………………………………….jméno zákonného zástupce

………………………………….…………… podpis zákonného zástupce